



МУК «МБС»
ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ
БИБЛИОТЕКА

**КОНЦЕПЦИЯ МОДЕРНИЗАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНОЙ РАЙОННОЙ БИБЛИОТЕКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
КОТЛАСКОГО РАЙОНА»
В СООТВЕТСТВИИ С МОДЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБЩЕДОСТУПНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Оглавление

1. Исследование и оценка потенциального влияния модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующей территории.....	2
1.1. Общие положения.....	2
1.2. Материалы и методы исследования.....	3
1.3. Анализ объекта.....	3
1.4. Рекомендации по объекту.....	4
1.5. Анализ фондов	4
1.6. Рекомендации по фондам.....	6
1.7. Материально-техническая база библиотеки.....	8
1.8. Рекомендации по материально-технической базе библиотеки.....	9
1.9. Посетители	9
1.10. Персонал библиотеки.....	12
1.11. Последовательность перехода в состояние «Библиотеки нового типа».....	16
1.12. Рекомендации персоналу библиотеки.....	17
1.13. Принципы и методы работы с клиентами библиотеки.....	18
1.14. Оценка потенциального влияния созданной модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры территории Котласского района.....	19
2. Дизайн-концепция муниципальной библиотеки.	20
2.1. Функциональная концепция помещений.....	20
2.2. Концепция зонирования.....	21
2.3. План расстановки мебели.....	26
2.4. План расстановки электрических розеток и выводов.....	27
2.5. План расстановки светильников.....	27
3. Описание услуг библиотеки и план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на следующий год после участия в проекте).....	27
3.1. Форматы мероприятий.....	27
3.2. Рекомендуемый базовый план мероприятий.....	29
3.3. Перспективные услуги библиотеки.....	33
3.4. Бесплатные услуги.....	36
3.5. Платные услуги.....	37
Приложение 1. План пополнения фонда книжными и информационными ресурсами на 2021-2024 годы.....	40
Приложение 2. План мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала на 2021-2024 годы	41
Приложение 3. План организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально - значимых, краеведческих мероприятий на 2021- 2022 год.....	45
Приложение 4. Дизайн- проект модельной библиотеки «Северное трёхречье»	
Приложение 5. Смета и обоснование статей сметы расходов на проведение каждого из планируемых мероприятий.....	

1. ИССЛЕДОВАНИЕ И ОЦЕНКА ПОТЕНЦИАЛЬНОГО ВЛИЯНИЯ МОДЕЛЬНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА РАЗВИТИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1.1. Общие положения

Концепция работы Центральной районной библиотеки в рабочем посёлке Шипицыно - документ, созданный для перевода в новое функциональное состояние Центральной районной библиотеки (Далее - Библиотека) в рамках проекта «Библиотеки нового типа» (Далее-БНТ). Концепция содержит развернутые рекомендации по качественному изменению пространства, наполнению фондов, методов работы персонала, обновлению списка услуг. Кроме того, концепция делает упор на современные параметры работы библиотеки и формирование новых качественных условий функционирования, таких как имидж библиотеки, возможности библиотеки, пространство получения знаний, пространство самовыражения и коммуникации.

Концепция предназначена для сотрудников преобразуемой Библиотеки, представителям районной администрации с целью содействия реализации проекта «БНТ».

Согласно модельному стандарту, деятельность современной библиотеки должна базироваться на признании неотъемлемого права всех жителей страны на качественное, своевременное, адекватное предоставление им запрашиваемой (требуемой) социально-значимой информации, способом получения которой является специально организованное библиотечно-информационное обслуживание.

В связи с этим для соответствия библиотеки модельному стандарту совершенно недостаточно обновления материально-технической базы библиотеки - необходим целый комплекс мер по реформированию систем работы, методов и подходов к работе с клиентами.

При построении данной концепции работы Библиотеки учитывались основные цели существования современных библиотек, которые:

- 1) реализуют идею и технологию беспрепятственного и доступного всем категориям населения обмена информацией;
- 2) создают новые формы информационных услуг и обслуживания, нацеленные на повышение комфорта пользователей и улучшение качества их жизни;
- 3) гарантируют сохранность, неизменность, аутентичность и легитимность предоставления результатов интеллектуальной и творческой деятельности, что является одним из приоритетов их деятельности;
- 4) содействуют культурному и интеллектуальному росту граждан, способствуя их самообразованию и дополнительной профессиональной подготовке;
- 5) являются наиболее демократичным центром межкультурного и межконфессионального взаимодействия;
- 6) интегрируют и на практике реализуют опыт сохранения мирового, цивилизационного, национального и локального культурного наследия.

А также результаты исследования, цель которого - создать полную картину функционирования объекта для подготовки максимально рационального перевода объекта в новое концептуальное состояние модернизированного библиотечного пространства.

Задачи исследования:

- 1) анализ текущей ситуации и состояния Библиотеки
- 2) анализ особенностей местоположения (географические, демографические, и социокультурные) выявление компетенций персонала

- 3) выявление перспектив развития макрорегиона
- 4) анализ возможностей библиотеки
- 5) выявление потребностей населения с целью дальнейшего концептуального формирования спектра предоставляемых библиотекой услуг

1.2. Материалы и методы исследования

Базовые методы исследования: социологический - прямое фронтальное интервью с сотрудниками, местной администрацией и местными жителями, анкетирование сотрудника, цель которого - выявление уровня профессиональных компетенций. Социологический метод исследования - также основной в анализе потребностей аудитории библиотеки - проведен социологический опрос, количество респондентов - 496.

Метод сравнительного анализа - используется для подготовки рекомендаций по приведению объекта к требованиям модельного стандарта. Метод SWOT-анализа использовался для составления комплексной картины возможностей объекта. Дополнительно использованные методы исследования: социологический (полевое исследование, опросы, интервью), формальный, теоретический и прикладной. Для проведения исследования были задействованы следующие виды материалов:

- результаты социологического опроса пользователей услуг библиотек
- результаты фронтального интервью с сотрудником библиотеки
- данные анкетирования сотрудника библиотеки
- данные полевого исследования социальной обстановки
- данные о демографических, социальных и географических особенностях региона, в котором расположен объект исследования
- результаты встречи с населением рабочего посёлка Шипицыно

1.3. Анализ объекта

Библиотека находится в рабочем поселке городского типа Шипицыно, Архангельской области. Центральная районная библиотека (Далее - Библиотека) - это головное подразделение муниципального учреждения культуры «Муниципальная библиотечная система Котласского муниципального района» (Далее по тексту - МУК «МБС», управляющее структурными подразделениями, обеспечивающее централизованное комплектование, обработку документов, справочно-библиографическое и информационное обслуживание на основе единого справочно-библиографического аппарата. Население поселка на 2019 год составляло 4560 человек, население района 19 386 человек. В основном жители работают в лесозаготовительной отрасли, бюджетной сфере, в городе Котласе, дорожно-строительном управлении. В поселке работают общеобразовательные и досуговые учреждения 1 школа, 2 детских сада, Шипицынский агротехнический техникум, Детская школа искусств № 26, Центр дополнительного образования, Детская районная библиотека, Дом культуры. Библиотека имеет 15 филиалов в Котласском районе.

Библиотека построена 1939 году. Здание деревянное рубленое из бруса. Фасад здания обшит доской и покрашен в зелёный цвет, окна старые деревянные, рамы разошедшиеся. Сотрудники отмечают постоянные сквозняки из закрытых окон. Окна заклеивают собственными силами специализированными материалами, малярным скотчем. В 2019 году 6 окон с лицевой части фасада были заменены на пластиковые. Крыша здания нареканий не вызывает. В 2019 году был проведён капитальный ремонт кровли. На 70% проведена замена обрешётки кровли, снят старый шифер и положены листы кровельного железа. Отопление здания автономное, электрическое. В подсобном

помещении установлен электрический котёл, радиаторы чугунные, подводные трубы стальные. Перекрытия деревянные, стены обшиты полированными панелями, гобеленом и досками. Перегородки в основном из бруса, отделочный материал во многих местах отстает от стен, и потерял внешнюю привлекательность. Полы в помещениях имеют уклон, явные повреждения внутренних несущих конструкций, линолеум в некоторых местах повреждён и имеет неприглядный вид. Туалет прямого падения, нет холодного водоснабжения. Библиотека состоит из 10 помещений. Это читальный зал, зал абонента, кабинет отдела комплектования, фойе, три технических и складских помещений, один туалет. Вход через лестницу не оборудован для малоподвижных групп граждан. Из фойе есть запасной выход, который выходит во двор Библиотеки. На 2020 год заключены контракты по капитальному ремонту пола, стен Библиотеки, замена дверей, так же заключены договоры на подведение централизованного холодного водоснабжения и автономного водоотведения.

1.4. Рекомендации по объекту

Библиотеке необходима частичная замена окон. Центральный вход необходимо расширить, входную зону реконструировать и оснастить подъёмником для доступа малоподвижных граждан. Необходимо предусмотреть перепланировку и оснащение туалета в соответствии и нормами доступной среде для малоподвижных групп. Требуется провести косметический ремонт и покраску фасада. Отремонтировать подъезд к запасному выходу. Обустроить велосипедную парковку и пространство около входа в здание.

Рекомендации по зонированию, освещению, оснащению мебелью и оборудованием будут предоставлены в Приложении 4 Дизайн проект интерьера модельной библиотеки «Северное трёхречье»

1.5. Анализ фондов

Библиотечный фонд Центральной районной библиотеки составляет 16 846 экз. (из них 16 416 – книги, 366- периодические издания, 64 - электронные документы). В процентном соотношении количество библиотечного фонда выглядит следующим образом: 47 % отраслевая (7903 экз.), 53 % художественная (8943 экз.) Качественный состав фонда не отвечает запросам пользователей библиотеки. В его фонде много книг выпуска второй половины прошлого века. Книжный фонд нуждается в очищении от устаревшей и ветхой литературы, особенно справочных материалов, а также изданий утративших актуальность и не имеющих спроса со стороны пользователей до 40%. Очень мало поступает книг современных писателей, краеведческих изданий. Не обновляется раздел фонда фантастики, мало книг для читательской категории «молодежь». Опрос пользователей библиотеки показал, что более 80 % читателей отдают предпочтение художественной литературе, 60 % желают читать книги в бумажном формате.

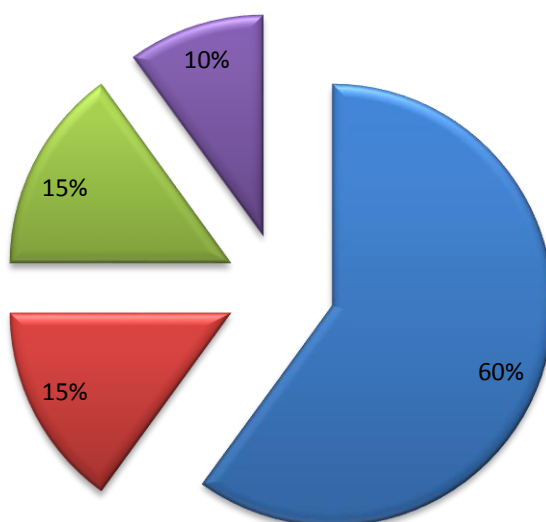
ПРЕДПОЧТЕНИЯ К ФОНДАМ ЧИТАТЕЛЕЙ:

ТРЕБОВАНИЕ К ФОНДАМ



ФОРМАТ ФОНДОВ

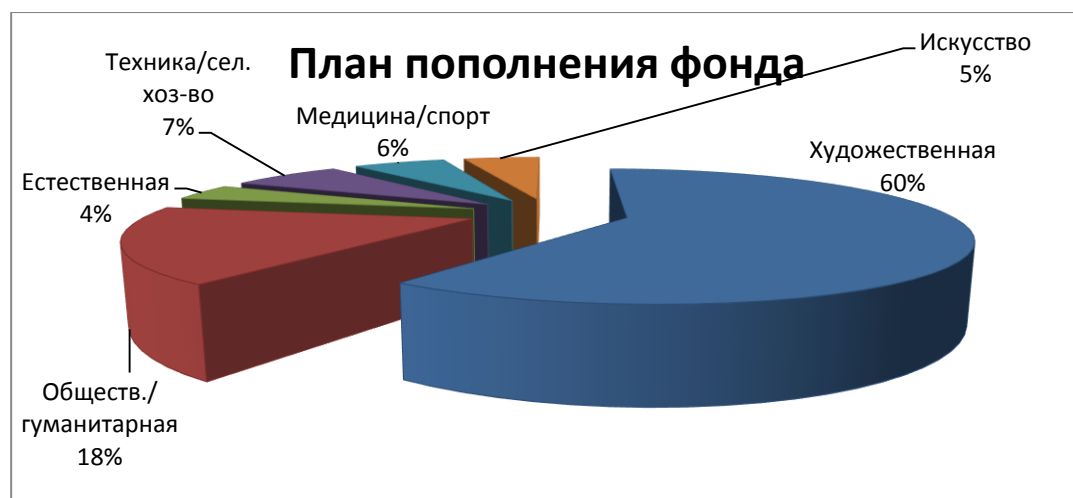
- Книги на бумажном носителе
- Периодика на бумажном носителе (Глянцевые журналы)
- Электронные ресурсы (Книги, журналы)
- Сетевые удалённые ресурсы



1.6. Рекомендации по фондам

Основной характеристикой книжного фонда является разумный объём, информативность, постоянная обновляемость. Для актуализации содержания фонда необходимо поддерживать его обновление на уровне 5 % от общего объёма фонда в год, объём новых поступлений должен составлять из расчета 250 экз. на 1000 жителей. Книжный фонд библиотеки должен быть актуальным, отвечать информационным потребностям и читательским интересам пользователей, с достаточным количеством современной литературы, с большим тематическим разнообразием и быстрым появлением в фонде книжных новинок. Основу фонда должны составлять современные энциклопедии, словари, справочники, новые издания отечественной и зарубежной классики, современные издания по истории, психологии, философии, праву, искусству, технике и сельскому хозяйству, медицине, здоровому образу жизни. Поэтому книжный фонд модельной библиотеки должен быть очищен от устаревшей и ветхой литературы, особенно его отраслевая часть. Подписка соответствует запросам пользователей, но недостаточно изданий для читателей-мужчин по автомобильному транспорту, спорту, рыбалке, мало выписывается литературно - художественных журналов. При комплектовании обращать внимание не только на издания на материальных носителях, но и на сетевые ресурсы. В фонде библиотеки должны присутствовать книги рельефно - точечного шрифта, «говорящие» книги, аудиокниги, издания в цифровом формате, а также аудиовизуальные материалы с сурдопереводом или сопровождаемые печатным текстом для глухих и слабослышащих. Модельная библиотека обязана обеспечить сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, температурно-влажностного режима, пожарной безопасности и др.

При комплектовании модельной библиотеки разовое (первоначальное) приобретение новых документов должно составлять в объёме не менее 10% от имеющегося фонда. Книжный фонд нашей библиотеки составляет 16 тысяч экз. Средняя цена книги составляет 500 рублей. На приобретение новых документов 1400 экземпляров запланировать сумму 800 000 рублей.



Особая роль отводится электронным ресурсам. На сегодняшний день лицензионные электронные ресурсы являются неотъемлемой частью фонда многих российских библиотек. И если несколько лет назад полнотекстовые базы данных

были доступны, как правило, пользователям научных и вузовских библиотек, то теперь читатели районных библиотек имеют такой доступ. На этапе мониторинга и отбора ресурсов также необходимо решить определённые задачи. Длительное время ассортимент баз данных, предлагаемых библиотекам, был стандартным, а перечень их поставщиков был хорошо известен. Это имело свои достоинства и недостатки. В последнее время наблюдается существенный рост числа поставщиков и предлагаемых ресурсов, особенно это касается электронно-библиотечных систем (ЭБС), в большом количестве появившихся на рынке. Например:

✓ Национальная электронная библиотека. Это более 1 500 изданий по разным тематикам в открытом доступе, на совершенно законных основаниях!

✓ Президентская библиотека им. Бориса Николаевича Ельцина. Президентская библиотека функционирует как общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также как мультимедийный многофункциональный (культурно-просветительский, научно-образовательный и информационно-аналитический) центр, имеющий статус национальной библиотеки России.

✓ Национальная электронная детская библиотека (НЭДБ). Коллекция современных изданий для детей и подростков предлагает произведения отечественных и зарубежных авторов.

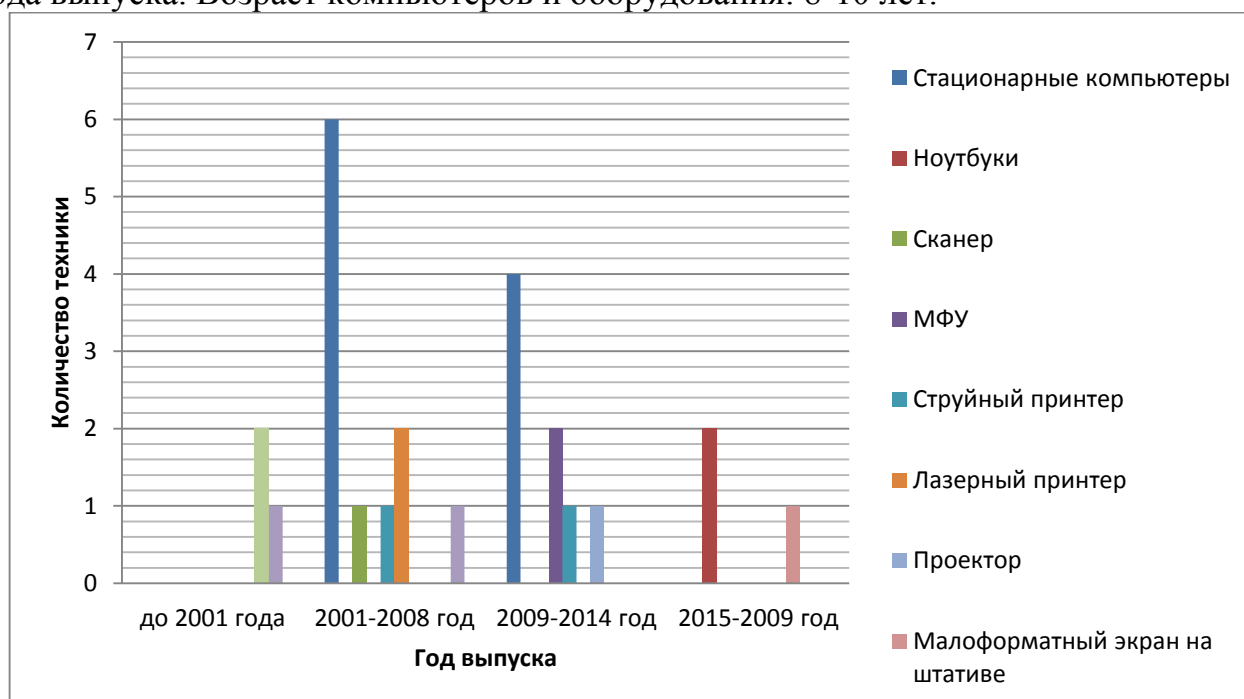
При отборе ресурса обязателен этап тестирования, по итогам которого принимается решение о заключении договора на предоставление доступа. Успешная реализация этапов работы с ресурсами, будь то тестирование или обслуживание пользователей, напрямую зависит от наличия навыков работы с ресурсом. Поэтому одна из важнейших задач в системе организации работы с лицензионными электронными ресурсами – обучение сотрудников. (Курсы повышения квалификации ниже по тексту)

Помимо этого, модельный стандарт позволяет библиотеке предоставлять возможность "приобрести новинки издательской продукции и периодики посредством приобретения интересующих изданий и документов в выездном книжном магазине (киоске), расположенном в помещении библиотеки». Таким образом, руководству Библиотеки предлагается подготовить предложение по аренде площадей для предпринимателей, занимающихся реализацией печатной продукции, периодики и глянцевого изданий - что поможет частично решить проблему отсутствия подписок на крайне востребованные глянцевые издания. Уровень востребованности глянцевых изданий чрезвычайно высок. Качественные и стилистические предпочтения читательской аудитории поселка Шипицыно можно видеть на иллюстрации:



1.7. Материально-техническая база библиотеки

На момент исследования в Библиотеке находится 12 компьютеров, 7 из них с лицензированной ОС. один сканер, два МФУ, один струйный принтер, три лазерных принтеров 2008 года выпуска, бюджетный проектор, малоформатный экран для проектора на штативе, музыкальный центр 1995 года выпуска, телевизоры ЭЛТ 2005 года выпуска. Возраст компьютеров и оборудования: 8-10 лет.



Нет мультимедийного оборудования для проведения онлайн конференций, демонстрации широкоформатных фильмов, оборудования для прослушивания аудиокниг, в библиотеке нет. Интернет в библиотеке проведен, скорость сигнала составляет 5 Мбит/с. Со стороны провайдера рассмотрена техническая возможность для увеличения скорости (Договор с провайдером прилагается), что позволяет в будущем реализовать на базе учреждения вебинары, конференции, а так же обучение сотрудников через интернет, и предоставлять более качественные услуги для пользователей.

1.8. Рекомендации по материально-технической базе библиотеки

Учитывая требования, предъявляемые Модельным стандартом деятельности библиотеки к наличию и качеству предоставляемых услуг по сети интернет, а конкретно доступу к электронным базам данных, а именно к электронным библиотекам в сети Интернет, таким как ЛитРес, НЭБ, к электронным ресурсам системы Гарант, КонсультантПлюс. Материально-техническую базу Библиотеки необходимо оснастить современными компьютерами, оборудовать удобные многофункциональные рабочие места для пользователей, а так же периферийным оборудованием.

Одна из и приоритетных задач центральной библиотеки - это методическая и обучающая функция. Наполнение новыми ресурсами и техническими средствами позволит создать информационный ресурсный центр для удаленной методической деятельности. Построение модели сетевого взаимодействия на основе информационного кольца снимет проблему далеко расположенных структурных подразделений в период плохой транспортной доступности. Позволит создать вертикальное взаимодействие с областной библиотекой, Министерством культуры и другими вышестоящими ведомствами, а так же построить горизонталь с опорной точкой в нашей центральной библиотеке и проводить онлайн семинары, встречи. Обобщение опыта, для своих коллег в режиме прямой трансляции. и в режиме вебинаров.

В Библиотеке планируется организовать бесплатный WIFI с авторизацией по SMS, ЕСИА, callback, с контент-фильтром skydns. Здание расположено около оживлённой автомобильной трассы, в связи с этим будем использовать wifi- сенсор, всем абонентам при подключении по wifi будут предложены опросы для анализа предоставляемых услуг и улучшения качества работы учреждения и редирект на официальный сайт Библиотеки, где ежедневно появляется информация по всей системе, проводится анкетирование, опросы, конкурсы.

Для качественной работы Библиотеки требуется оборудование для организации современного библиотечного пространства, для доступа к сети интернет, для доступа к информационным ресурсам.

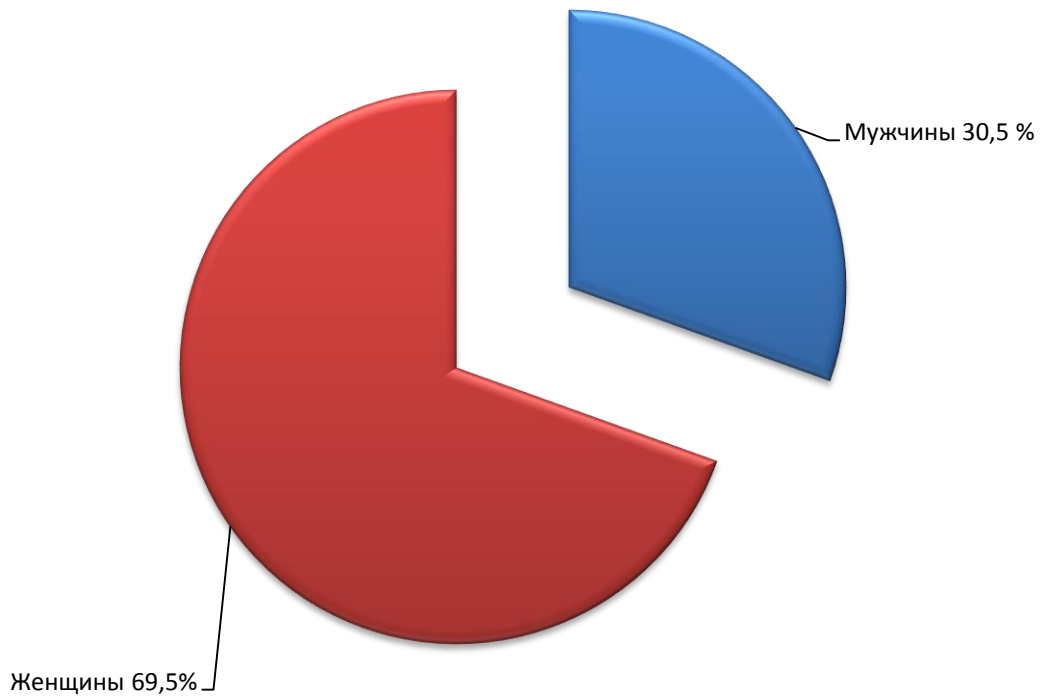
- ✓ Перечень оборудования представлен в Приложении № 5 Смета и обоснование статей сметы расходов на проведение каждого из планируемых мероприятий.
- ✓ В 2.2. Концепция зонирования представлено как данное оборудование будет использовано, какие качественные изменения произойдут в библиотечном обслуживании для населения.
- ✓ В п. 3.3. Перспективные услуги библиотеки отражают инновационные библиотечные услуги с использованием запрашиваемого оборудования.
- ✓ План расстановки технического оборудования, предоставлен в Приложении 4 Дизайн-проект интерьера модельной библиотеки «Северное трёхречье».

1.9. Посетители

Исследование, проведенное среди жителей поселка Шипицыно, потенциальных посетителей библиотеки выявило следующие данные:

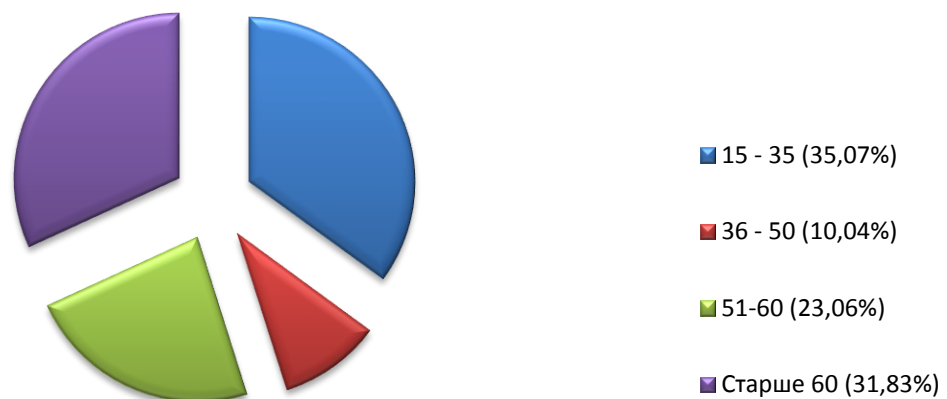
Основной актив составляют женщины.

Гендерный состав



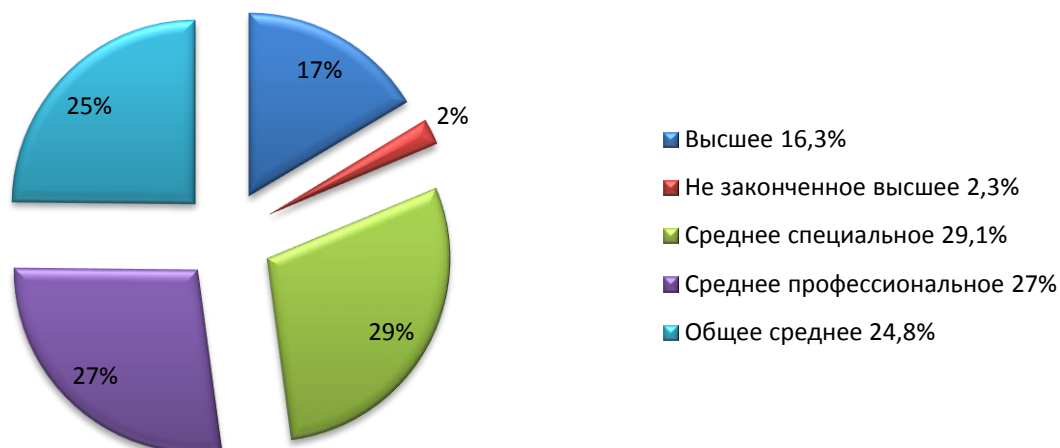
Возраст активной части населения от 15 до 35 лет и высокий процент пользователей старшего возраста.

ВОЗРАСТНОЙ СОСТАВ



Исследование выявило, что наибольший процент пользователей имеют среднее специальное и среднее профессиональное образование это соответствует специфике посёлка городского типа. То есть востребованности в технических и рабочих профессиях.

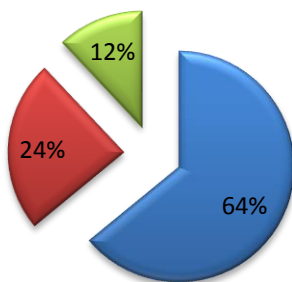
ОБРАЗОВАНИЕ



Население района показало достаточно большой процент желающих проводить мероприятия в Библиотеке, пользуясь библиотечной базой, а также участвовать в них.

АКТИВНОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ

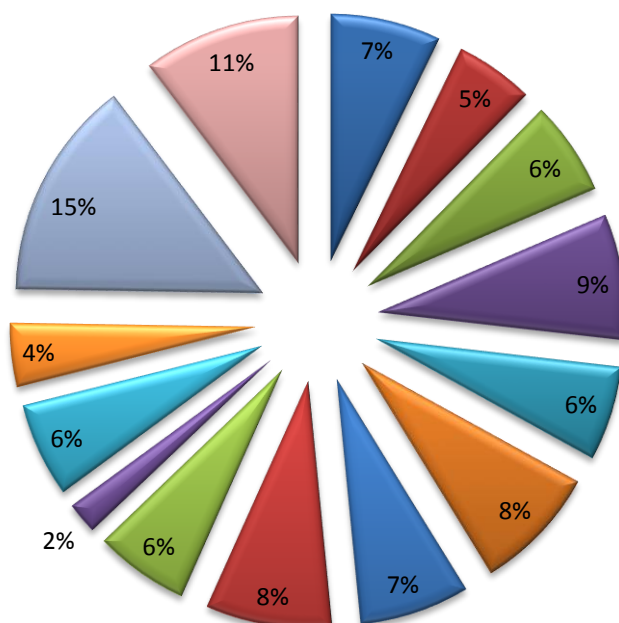
■ Готовы участвовать 64% ■ Готовы проводить 24% ■ Не готовы 12%



По итогам мониторинга выявлены направления мероприятий, которые востребованы потенциальными пользователями Центральной районной библиотеки.

НАПРАВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| ■ Дискуссионные площадки | ■ Работа студий |
| ■ Лекции | ■ Образовательные площадки |
| ■ Вебинары | ■ Просмотр кино с обсуждением |
| ■ Пользование Интернетом | ■ Пользование ПК |
| ■ Литературная гостиная | ■ Батлы |
| ■ Консультации узких специалистов | ■ Исследовательские конференции |
| ■ Выставки | ■ Мастер-классы |

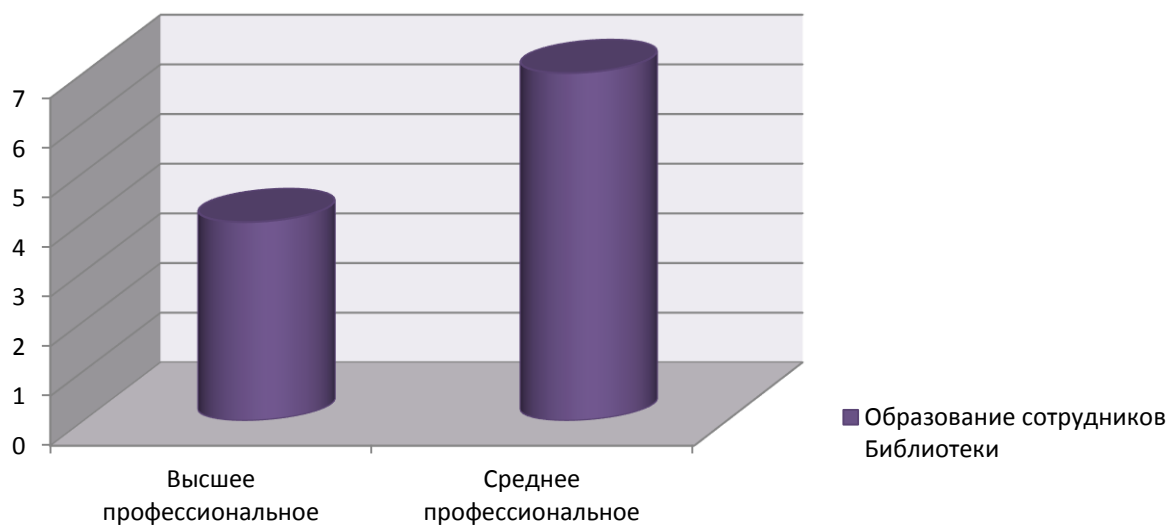


1.10. Персонал библиотеки

Работа с персоналом Библиотеки выявила как положительные стороны, так и отрицательные, поддающиеся корректировке. Общая характеристика персонала: большая часть коллектива специалисты с большим стажем работы, так же за последние три года в коллектив влились молодые специалисты, которые внесли новые креативные идеи в работу Библиотеки, успешно внедряют новые формы работы с молодёжью. Но развитие компетенций персонала осложнено отсутствием оборудованных пространств, инструментария, фондов и некоторых профессиональных навыков.

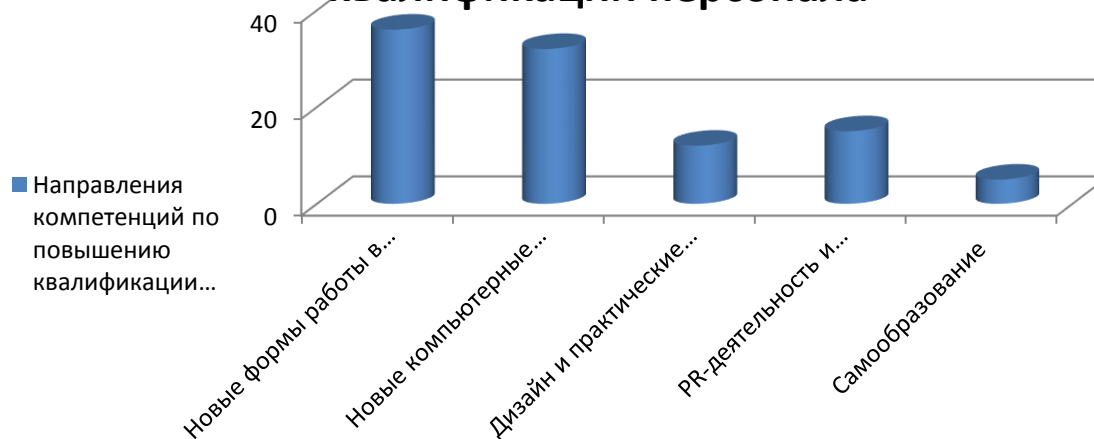
Персонал библиотеки составляет 12 человек.

Образование сотрудников Библиотеки



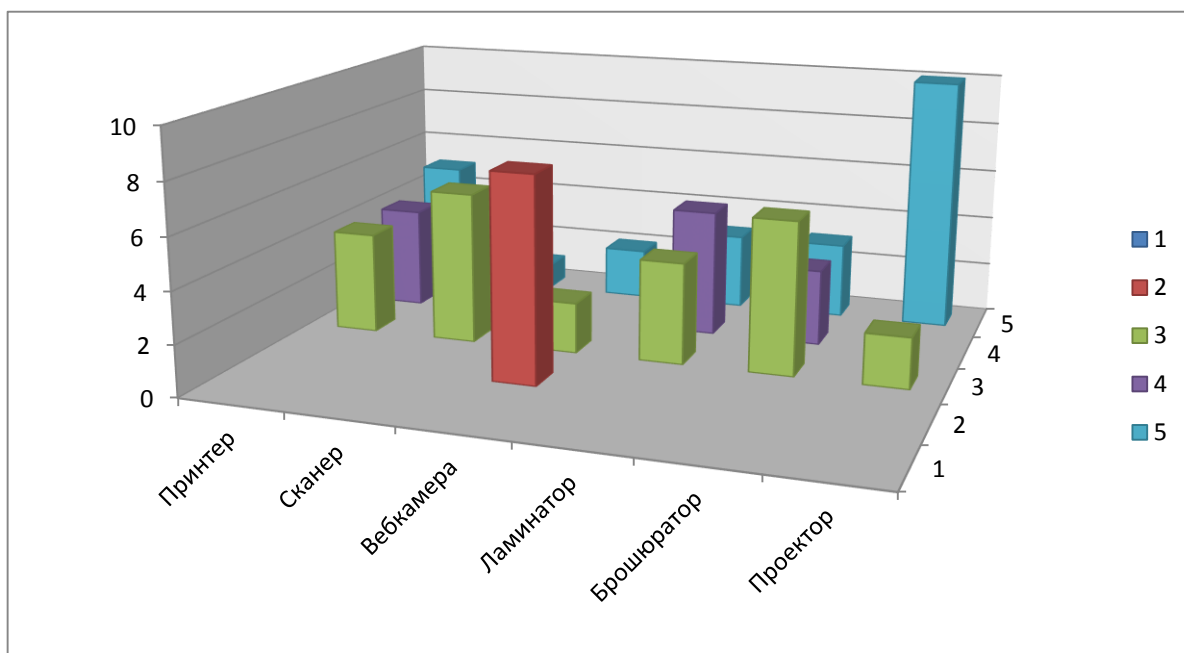
Практически все выразили желание пройти профессиональную переподготовку в соответствии с новыми требованиями Библиотеки нового типа. Сотрудники готовы освоить по два и более направления обучения.

Направления компетенций по повышению квалификации персонала

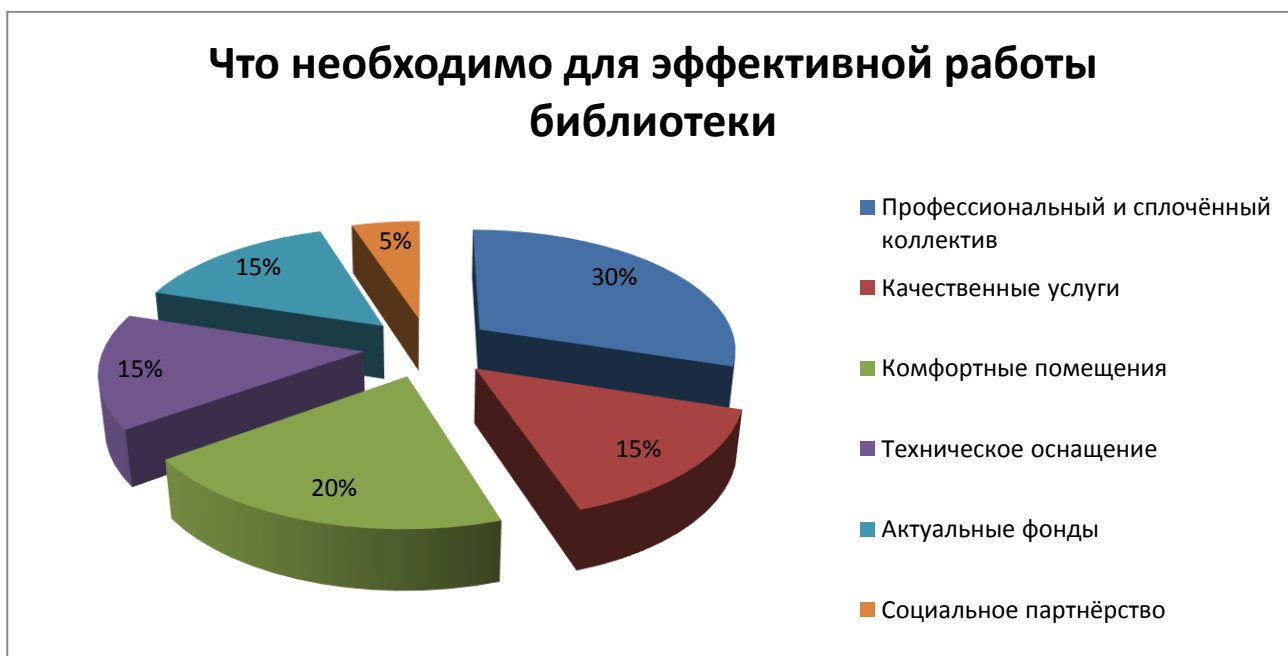


Навыки работы с оргтехникой:

Тестирование персонала показало, что сотрудники обладают достаточным опытом работы на оргтехнике, но необходимо обучение для использования нового аудиовизуального и иного оборудования (экран с электроприводом, интерактивная доска, графический планшет, система интеллектуальных игр)



Среди ответов на вопрос «Что необходимо для эффективной работы Библиотеки?» первое место занимает профессиональный и сплочённый коллектив готовый к обучению, в равных долях комфортные помещения качественные услуги, особое внимание персонал уделяет техническому оснащению и актуальным фондам, в ответах присутствует открытость библиотеки для социального партнёрства.



Персоналу необходимо повышение квалификации по направлениям:

- ✓ Дизайн и практические навыки оформления (Скрайбинг и анимированные презентации и видеоинформация в новом формате.)
- ✓ Новые формы работы в библиотечной практике. (Цифровые путешествия и виртуальные экскурсии. Клиентоориентированность. Проведение

квестов в библиотечном пространстве. Деятельность педагога-библиотекаря. Управление образовательными программами: новые возможности в выстраивании учебного процесса.)

- ✓ Новые компьютерные технологии.
- ✓ PR-деятельность и продвижение мероприятий (Язык современной рекламы и СМИ.)
- ✓ Навыки использования информационных ресурсов Интернета.

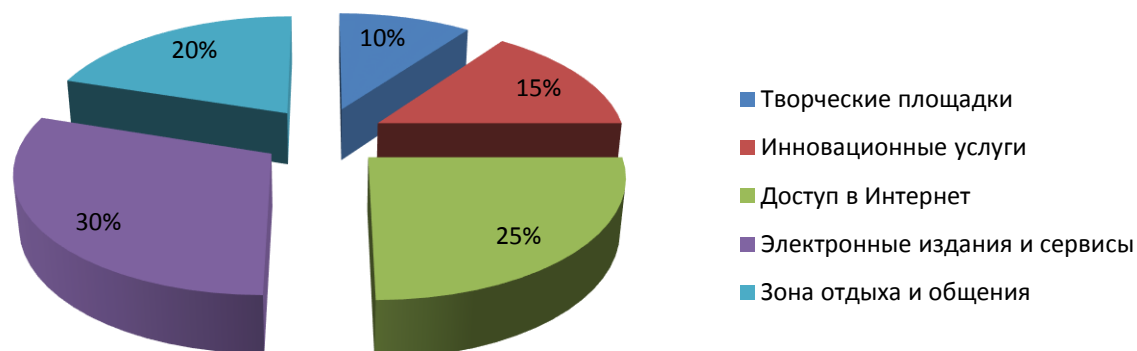
Сильные стороны персонала: имеющийся опыт работы с разновозрастными социальными группами пользователей, отличная репутация, хороший уровень образования сотрудников, персонал с опытом работы, большое количество наработанных мероприятий по различным направлениям, благоприятный климат в коллективе, стабильное финансовое положение.

Слабые стороны персонала: средние навыки использования ПК, сети интернет, прикладных программ, не умеют эффективно использовать современную технику, отсутствуют знания о возможности продвижения культурного продукта в социальных сетях в рамках библиотечной деятельности, очевидно, требуется дополнительная образовательная программа с целью повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Возможности персонала: открытость ко всем группам клиентов библиотеки, налаженные связи с культурными и социальными учреждениями поселка, желание изменить состояние библиотеки.

Дополнительные сервисы, пространства и услуги, которые, по мнению сотрудников, будут актуальны для читателей:

Новые сервисы и пространства



1.11. Последовательность перехода в состояние «Библиотеки нового типа»

Для эффективного перевода Центральной районной библиотеки в новое состояние «Библиотеки нового типа» необходимо соблюдение последовательности шагов:

1. Ремонт и трансформация помещения, прокладка коммуникаций, увеличение скорости широкополосного Интернета.

2. Воплощение дизайн-концепции и концепции зонирования пространства, обновление фондов, обновление материально-технической базы согласно рекомендациям данной Концепции

3. Знакомство сотрудников с данной Концепцией работы, создание Программного плана деятельности и мероприятий, подготовка к открытию библиотеки, наработка PR-каналов и каналов взаимодействия с жителями рабочего поселка Шипицыно и Котласского района в целом. Обучение сотрудников навыкам организаций мероприятий (ивент-менеджмент), методам PR и визуального оформления библиотечного пространства, печатных и медиа-носителей (дизайн), IT-технологиям, и тп.

4. PR-кампания в социальных сетях и СМИ и проведение мероприятия открытия библиотеки с приглашенным средств массовой информации, представителями администрации и местными жителями.

5. Тестовый режим работы библиотеки в формате «Библиотеки нового типа», с минимальной стандартизированной отчетностью, возможностью апробирования новых методов и форм работы, информационная и методическая поддержка специалистов Архангельской областной научной библиотеки имени Н. А. Добролюбова в течение 1 года с момента запуска, включающий:

- наработку новых методов работы, форматов проведения мероприятий в условиях Центральной районной библиотеки;

- демонстрацию новых методов и подходов в работе библиотеки и ее персонала;

- наработку новых форм обслуживания клиентов с целью содействия самообразованию, культурному и интеллектуальному росту;

- создание групп волонтеров культуры при библиотеке, их оформление и наработку опыта работы с ними.

6. Анализ результатов первого этапа деятельности библиотеки нового типа в процессе работы и поквартально. Заполнение отчета работниками и постоянная связь со специалистами Архангельской областной научной библиотеки имени Н. А. Добролюбова

7. Создание программного плана деятельности на новый период исходя из опыта прошедшего, закрепление достигнутых результатов, определение целей на следующий период существования, регулярный обмен опытом с другими библиотеками формата «БНТ», повышение качества услуг, навыков и компетенций персонала.

1.12. Рекомендации персоналу библиотеки

В связи с тем, что пространство «Библиотеки нового типа» - это многофункциональное пространство просветительского информационно-досугового центра, формат работы и функционал персонала библиотек должен существенно измениться. Работа библиотекаря становится больше ориентирована на клиента, потребителя услуги, посетителя библиотеки, не только на фактическое удовлетворение его запроса, но и на приятное эмоциональное впечатление от использования услуги в библиотеке. Ориентация на активистов библиотеки формализует деятельность библиотекаря скорее как модератора пространства, оформления повестки дня, «добродушного хозяина», который предоставляет площадку для разного рода активностей. Генераторами активностей для клиентов выступают активисты и волонтеры, приглашенные гости и специалисты, а библиотекарь выступает в роли модератора.

При таких подходах формируется новая среда существования библиотеки, в которой профессия библиотечного работника становится более престижной и привлекательной, к такому формату работы необходимо постоянно стремиться. Однако данный формат работы требует постоянного повышения уровня сотрудников библиотек, обеспечивающий максимальное раскрытие кадрового потенциала. Сотрудник современной библиотеки должен обладать знаниями и компетенциями на уровень выше «продвинутого пользователя». С целью перехода в информационное общество, построения экономики знаний сотрудник библиотеки становится «навигатором» в мире информации, который в состоянии указать пользователю пути получения важной информации. Сотрудник библиотеки нового типа, помимо классических литературных знаний, должен обладать широчайшим кругозором, оставаться на гребне волны общественно-значимых новостей и приемов работы с информацией.

Исследование персонала Центральной районной библиотеки обнаружило недостаток компетенций, знаний и практических навыков работы, которые необходимо срочно компенсировать с помощью образовательных курсов, в том числе адаптированных под функционирование «Библиотеки нового типа» по следующим направлениям:

- ✓ работа с компьютером и современными компьютерными программами;
- ✓ интернет-грамотность (принципы работы в Интернете, использование популярных и профессиональных Интернет-ресурсов, социальных сетей в профессиональных интересах);
- ✓ поиск и работа с общедоступными и современными информационными ресурсами сети Интернет;
- ✓ дизайн и практические навыки оформления в современных графических редакторах;
- ✓ PR-деятельность и продвижение мероприятий, взаимодействие с органами власти и местными СМИ.
- ✓ Новые формы работы с молодёжью, библиотечная педагогика, инновационные формы мероприятий, социальное проектирование.

Для работы в новых условиях необходимы новые компетенции и надпрофессиональные навыки, soft skills – коммуникативные, лидерские, командные и социально-психологические. Библиотекарь нового поколения - это цифровой куратор, модератор активности, книжный эксперт, комьюнити-менеджер или smtp-специалист, консультант по социальным проблемам, тьютор – организатор неформального образования. В системе повышения квалификации сотрудников Библиотеки задействованы все отделы. Навыки работы с информационными ресурсами библиотечные специалисты получают на занятиях, организованных МУК «МБС» в «Школе библиотекаря». Процесс обучения пройдет в различных организационных формах, в том числе в форме стажировок, индивидуальных и групповых консультаций. Наш опыт показывает, что так же эффективно работает метод взаимного обучения, когда сотрудник библиографической службы, курирующий работу с внешними электронными ресурсами, обучает специалистов других отделов, а те, в свою очередь, своих коллег. Благодаря проведению таких занятий повышается компетентность сотрудников библиотеки в области применения электронных ресурсов, что в свою очередь позволяет более качественно обслуживать читателей и более эффективно использовать ресурсы. Также разработан план повышения квалификации на четыре года. Для повышения компетенций и профессиональных знаний планируется проведение «Школы библиотекаря», в которой сотрудники смогут получить знания и навыки по работе с программами, ведению документации, и т.п.

Приложение № 1 план мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала 2021 -2024 года

1.13. Принципы и методы работы с клиентами библиотеки

Проект «Библиотека нового типа» предусматривает использование самых современных форм предоставления возможности получения информации: просмотры кинофильмов, создание интеллект-центров, клубов по интересам, площадок для общения, литературных студий, проведения интеллектуальных игр, встреч с литераторами и другими деятелями культуры, концертов, выставок. Цели библиотеки достигаются посредством проведения просветительских мероприятий, лекций, семинаров, научных дискуссий, организации курсов изучения языков, информационной грамотности, повышения квалификации и др. услуг, в том числе во взаимодействии с образовательными и др. учреждениями. В момент проведения и реализации досуговых активностей рекомендуется использовать принципы неформальной педагогики и универсального подхода: в основе всего личный интерес участника и его осознанный выбор, чем именно заниматься в пространстве знаний и обмена информацией. Чем более широкий выбор библиотека и персонал предоставят потребителю - тем лучше. Принципы осознанного выбора и личного интереса - универсальные мотиваторы человека, они возбуждают любопытство, подстегивающую когнитивную деятельность. При таком подходе любая группа склонна к самоорганизации и позволяет выявить активистов - например, подростка, который первым достает новую настольную игру и предлагает товарищам ознакомиться с ее правилами, чтобы начать играть. Поощрение активностей, разогрев живой коммуникации между участниками и проявление своих когнитивных наклонностей - суть библиотеки как центра получения знаний и обмена информации.

Таким образом, при правильном подходе и использовании методов неформального образования, работа сотрудников будет сведена к минимуму - работе модераторами пространства и контролерами качества информационного потока.

Неформальный подход не позволяет обязывать или принуждать человека, пользователя к чему-либо, даже в формате мероприятий. Современная среда библиотеки предусматривает активности, интересные для всех возрастов и социально-активных групп потребителей. Процессы обмена информацией в условиях информационного общества сильно изменились и совершенно нельзя утверждать, что школьники, играющие в видеоприставку не занимаются образованием или коммуникацией - в этот момент идет активная эмоциональная коммуникация между участниками. Формат настольных игр - наиболее подходит для реализации в рамках функционирования библиотеки нового типа. Помимо того, что существует огромное количество современных настольных игр («Диксит», «Монополия», «Мафия», «Алиас», «Дженга», «Колонизаторы»), некоторые из них основаны на литературных произведениях («Игра Престолов») - что может помочь привлечь внимание игроков к книге как таковой. Однако, пропаганда чтения не является единственной и первостепенной задачей, живая коммуникация - одна из современных форм получения информации.

1.14. Оценка потенциального влияния созданной модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры территории Котласского района

Создание модельной библиотеки будет способствовать тому, что Центральная библиотека станет центром притяжения для образовательных, культурно - просветительных, социальных учреждений, общественных организаций и других структур. Основной вектор развития нашей библиотеки как социокультурного центра - книги и чтения, информационной поддержки образования, центра правовой и социальной информации, потребительского просвещения, центра общественной жизни, культуры и досуга населения, центра сохранения национальных традиций и истории родного края. Планируем повысить процент охвата населения п. Шипицыно библиотечным обслуживанием с 52 % в 2019 г. до 62 % в 2022 г. Планируем рост относительных показателей, характеризующих эффективность и качество работы библиотеки. Рост средних показателей посещаемости (с 10,0 до 10,3) и читаемости (с 20,45 до 24,2).

Расширятся сферы библиотечного обслуживания: многофункциональность и современное оборудование позволит проводить крупные мероприятия: литературные гостиные, танцевальные вечера, конкурсы. Площадь для проекции, соберет молодежь для просмотра новинок кино, столы-трансформеры могут использоваться как для встреч читательского клуба, так и для мастер – классов, мультимедиа-зона с видеооборудованием и с интерактивными играми будет востребована у подростков, информационное молодёжное пространство для ТВ-студии, творческой редакции молодёжной газеты; актуальной будет зона релакса и кофе-брейка с просмотром телепередач или познавательных программ.

Обеспечен населению доступ к услугам органов государственной власти разных уровней, предоставляемых в электронном виде. Жители поселения будут активно использовать сайты и порталы: «Работа в России», «Государственные

услуги», «Личный кабинет налогоплательщика», «Виртуальная школа». За счет доступа к ресурсу Консультант плюс будет обеспечиваться выполнение запросов правовой тематики, содействие обеспечению доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. На базе Библиотеки планируется работа общественных приемных по оказанию населению доступа к социально значимой информации с электронными полнотекстовыми правовыми базами данных. Увеличится состав и объем справочно - библиографического аппарата библиотеки, позволяющего обеспечить многоаспектный поиск информации по всем запросам читателей. Увеличится объем электронного каталога. В связи с актуализацией тематики, повышением качества проведения информационно-просветительских мероприятий, привлечением партнерских организаций увеличится количество массовых мероприятий, количество посещений массовых мероприятий. В библиотеке работают пять любительских объединений по интересам всех категорий читателей: планируется увеличение клубных объединений. Планируется увеличение числа общерайонных мероприятий, общественно значимых акций, Года народного творчества, годовщин Победы в Великой Отечественной войне, Дня Славянской письменности и культуры, Общероссийских Дней защиты от экологической опасности, Недели Шипицынских краеведческих чтений.

2. ДИЗАЙН-КОНЦЕПЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Функциональная концепция помещений;

Новые цели и задачи потребовали принципиального изменения и внутреннего пространства библиотеки. Мы хотим, чтобы каждый пользователь чувствовал себя комфортно, непринужденно, свободно. Для этого нужно радикально поменять планировку пространства, тщательно продумать оформление каждого структурного помещения – от цветовой гаммы окраски стен до подбора новой удобной мебели и технических средств. Позаботиться о привычных для современной молодежи сервисах. Выделить специальные места, где пользователи смогут отдохнуть, посмотреть фильм, послушать музыку, пообщаться с друзьями.

Применяемый подход к проектированию библиотечной среды:

ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ

Функциональное пространство библиотеки должно опираться на три фундаментальных аспекта:

1. Ключевая роль книг
2. Открытость и доступность
3. Рациональное планирование

КЛЮЧЕВАЯ РОЛЬ КНИГ.

Вне зависимости от новых социальных, образовательных и развлекательных функций, самым значимым элементом библиотеки являются фонды. Именно функция читальни должна оставаться центральным звеном при планировании пространства библиотеки. Библиотека существует, чтобы распространять культурное наследие, выраженное в текстовой форме, давать жителям Котласского района доступ к самому широкому спектру литературы. Фонды Библиотеки должны быть

востребованными, и основная работа Библиотеки должна быть направлена на их обновление, раскрытие и популяризацию.

Эти задачи должны решаться, в том числе через выгодную подачу фондов в пространстве Библиотеки.

ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ

Муниципальная библиотека является неотъемлемой составляющей социально-культурной жизни человека. Библиотека имеет общественные пространства, которые не могут никого дискриминировать и стремятся создать для каждого пользователя максимально комфортные условия. Её пространство — продолжение общественной среды. Таким образом, открытый внешний вид, фасад библиотеки

должны привлекать посетителей. Визуальные и эстетические качества — располагать к пребыванию в ней, а безбарьерная среда обеспечивать комфортное получение услуг и передвижение между помещениями. Результатом реализации принципа открытости и доступности должны стать максимальная самостоятельность и комфорт читателей самых разных групп при пользовании библиотечным пространством.

РАЦИОНАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Как социально-культурный центр для всех слоев населения, Библиотека сочетает в себе различные функции. Основным принципом организации пространства библиотеки должно быть выстраивание рациональных связей между функциями. Так, обустройство мест отдыха и проведения мероприятий, дополняющих социально-культурную жизнь посетителей, не должно мешать базовой функции читальни. Таким образом, разные функционально-пространственные зоны должны быть не только удобно расположены относительно друг друга, но и адекватно оборудованы с учетом требований по освещению, звукоизоляции, удобству и доступности.

2.2. Концепция зонирования.

Принципиальный состав функционального пространства Библиотеки состоит из трех типов пространств.

Задача проектирования – минимизировать объем служебных пространств. Их площадь не должна превышать 30 % от общей площади библиотеки.

1. Обслуживаемые пространства — это основные пространства библиотеки, где она работает с посетителями в рамках своей основной деятельности.

2. Обслуживающие пространства — это дополнительные пространства для посетителей, которые необходимы для их комфорта.

3. Служебные пространства — это административные и хозяйственные помещения библиотеки.

Взаимодействие этих пространств обеспечивает полноценное функционирование библиотеки.



Требования к оформлению пространства Центральной районной библиотеки учитывают как результаты исследования потребностей клиентов библиотеки, так и концептуальные требования к современному оформлению библиотечного пространства. Основная концепция стиля «библиотеки нового типа» строится на основе брендбука территории Северного Трехречья. В 2015 году на основе исследований и работы творческих групп местного населения, разработан брендбук для территорий Северного Трехречья, фирменный стиль, цветовая гамма, логотип, инструментарий по продвижению. Котласский район один из участников данного проекта, поэтому логично рассматривать дизайн библиотеки в том же ключе, используя основные символы, цвета, которые разработаны с учетом современных тенденций московской компанией Pover Point. Точка развития.

Концептуальная основа стиля – это Библиотека Северного Трехречья — 3 наречья и 3 языка

Реки являются ключевым символом территории — вдоль них располагаются все населенные пункты МУК «МБС», выстраиваются все маршруты.

Язык - реки; Язык - леса; Язык - творчества;

Самоощущение жителей:

У большинства жителей территории есть культ леса. Они воспринимают территорию как лесную:

Цвет — сине-зеленый

Запах — ягодный и хвойный

На ощупь — кора дерева

Звук — тишина

Вкус — речной с соусом из лесных ягод (брусника + черника)

В связи с этим был разработан концепт дизайна помещений. Основная цветовая гамма стен: синий, голубой и его оттенки, светло серый – основа палитры, так же присутствует яркие вкрапления, ассоциирующиеся с лесными ягодами – черничного и красного цвета – это пуфы, шторы, мягкие кресла. Пол цвета сосновой коры отлично вписывается в общий дизайн помещения.

Фирменная цветовая гамма является важным отличительным элементом, поэтому оформление графических элементов должно производиться в цвете, но не пестроте, с учетом указанных фирменных цветов.



Синий:
RGB R:30, G:78, B:158
CMYK C:96, M:79, Y:3, K:0



Бирюзовый:
RGB R:78, G:207, B:199
CMYK C:60, M:0, Y:29, K:0



Белый:
RGB R:250, G:250, B:250
CMYK C:0, M:0, Y:0, K:0



Коричневый:
RGB R:122, G:96, B:93
CMYK C:47, M:58, Y:55, K:21

Каждый цвет представлен в двух цветовых пространствах: RGB (экранный цвет), CMYK (печать офсетными красками).

Правильная организация зонирования пространства создаст комфортную среду для различных вариантов поведения человека в библиотеке, таким как:

– Читать – основная деятельность библиотеки связана с чтением, поэтому все пространство будет приспособлено для чтения, это удобные кресла, диванчики, мягкие пуфы;



Общаться – свободное реальное общение представляет ценность в век виртуальных контактов и социальных сетей, для этого предусмотрены несколько сценариев для молодёжи и для людей среднего и старшего возраста;

Уединиться – необходимы условия для концентрации человека на собственных мыслях, уголки тихого чтения помогут пользователям побыть один на один с книгой, своими мыслями или сконцентрироваться на решении той или иной задачи;

Дизайн проект интерьера модельной библиотеки «Северное трехречье»





– Созерцать и наблюдать – расширение пространства библиотеки за счет благоустройства прилегающей территории. Рядом с библиотекой расположен Библиотечный дворик (Далее-Библиодворик) с цветущими растениями, кустарником и аккуратными деревьями. Библиодворик располагает к чтению под открытым небом. В дальнейшем планируется расширение дворика и проведение в нём мероприятий.

Летом это уютные гамаки и плетёные кресла для чтения, а зимой снежные лавки и ледяные сидения в окружении сказочных снежных героев.

Наша библиотека находится всего в 60 километрах от Родины зимнего волшебника Деда Мороза, поэтому концепция дворика строилась в поддержку этой темы.



– Смотреть фильмы и пить кофе – повышает привлекательность библиотеки для посещения. В библиотеке предусмотрен небольшой кинозал для просмотра художественных, документальных и мультипликационных фильмов с широкоформатным экраном и специализированной акустикой.



Библиотека обязательно станет «третьим местом» для местного сообщества после дома — «номера первого» и работы/школы — «номера второго». Центральная районная библиотека — это общественные места для неформальных встреч, где люди в любое удобное для них время смогут свободно и непринужденно общаться, встречаться, познавать и приятно проводить свой досуг.

Зонировать помещение с учетом многофункциональности площадки и размещаемого оборудования (расширить пользовательскую зону, обычный режим – 5-8 мест для индивидуального чтения, 10 мест для индивидуальной работы с компьютером; режим крупного мероприятия - 40 посадочных мест, возможность максимального освобождения площади помещения для проведения танцевальных и прочих мастер – классов, в том числе для мастер-классов по ТНК; 2 рабочих места библиотекаря в каждую зону, требующую присутствия сотрудника; площадь для проекции, столы-трансформеры для встреч читательского клуба; буфетная зона; зона для сотрудников; мультимедиа-зона с видеооборудованием для подростков и с интерактивными играми, информационное молодёжное пространство для ТВ-студии, творческой редакции молодёжной газеты; в фойе зона релакса и кофе-брейка с просмотром телепередач или познавательных программ.)

Зонирование Библиотеки, план расстановки мебели в Дизайн проекте Центральной библиотеки «Северное трёхречье».

Переоборудовать и зонировать освещение - сделать его ярким и достаточным для чтения и выполнения других задач

В фойе будет располагаться информационная зона. Светодиодная бегущая строка будет играть роль рекламного носителя информации. У нее, как у любого другого инструмента есть свои преимущества. Главное преимущество такого носителя информации – трансляция динамичного контента, который привлекает внимание лучше, чем статичная картинка. Возможность изменения контента без дополнительных затрат. Сделать это можно самостоятельно, без привлечения специалистов, создав программу на компьютере, и загрузив ее в контроллер бегущей строки. Интерактивный киоск удобный помощник пользователям Библиотеки, он выполнен в классическом стиле, что дает преимущество в виде быстрой интеграции в абсолютно любое пространство. Высокотехнологичный функционал и легкость внедрения дополнительного оборудования, например индукционной петли для слабослышащих людей, делают его надежным помощником для читателей и сотрудников. Интерактивная навигация – технология, повсеместно используемая в различных общественных местах, таких как банки, торговые центры, вокзалы. Жители посёлка смогут оперативно получить информацию о культурных мероприятиях, ознакомиться со сводным каталогом книг, а также выйти на наш сайт и т.п.

Коворкинг – центр будет оборудован комплектом для качественного проведения презентаций, интерактивных уроков, заседаний клубов по интересам, переговоров, конференций, лекций и классных часов. В комплекте оборудования предусмотрена интерактивная доска, экран, проектор, акустическая система, ноутбуки, графические планшеты, микрофоны. Интерактивное оборудование поможет расширить использование электронных средств обучения, передать информацию пользователям быстрее, чем при использовании стандартных средств.

Актный зал будет оснащён звуковым, световым и компьютерным оборудованием. Мультимедийные средства позволят читателям стать также слушателями и зрителями — приобщаться к музыке и кинематографии. В зале будут интегрированные мультимедийные комплексы с центральным управлением. Это необходимость сегодняшнего дня. В комплекте предусмотрена акустическая система, микрофоны, ноутбук, световое оборудование, дым машина, мини кинотеатр с проектором и экраном. Так же здесь будет базироваться познавательная интерактивная площадка – базовой версии планетария и игровая зона для молодёжи. Всё оборудование легко собирается и устанавливается в нужное время, двумя специалистами. Для этого не требуются специальные фундаментальные знания. В зале можно организовать несколько зон активности:

Первый сценарий. Молодёжное пространство с мягкими пуфами, бесплатным Wi-Fi, удобными местами для чтения и проведения свободного времени за звукопоглощающей шторой и зона просмотра кинофильмов.

Второй сценарий. Молодёжная зона трансформируется в сцену для проведения концертных, конкурсных программ.

Третий сценарий. Складные стулья убираются в подиум и пространство трансформируется в свободное помещение для проведения мастер-классов,

танцевальных вечеров, мини-дискотек. При условии подключения светового и звукового оборудования кардинально меняется картинка, и пользователь погружается в иную реальность.

Интерактивное информационно-образовательное пространство «Точка роста» (Читальный зал) представляет собой компьютерный класс, где читатель получает доступ к электронному каталогу книг. Десять автоматизированных рабочих мест с доступом в интернет, где посетители могут воспользоваться ресурсами электронных библиотек, в том числе Национальной электронной библиотеки, Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина и «ЛитРес». Библиотека будет не только частью интерактивного информационно-образовательного пространства, но и комфортной релакс - площадкой для пользователей, куда они приходят для получения новых знаний и отдыха. Мультимедийные средства позволят читателям стать также слушателями и зрителями — приобщаться к музыке, литературе, погрузиться в атмосферу приятного тихого чтения или просмотра кинофильмов. Расчетная скорость доступа в интернет при наличии компьютерных классов, а также оборудования Wi-Fi не должна быть меньше 10 Мб/с. «Точка роста» будет разделена на несколько зон: компьютерный класс, редколлегия молодежной газеты, ТВ-студия, зона кинопросмотра.

В комплект оборудования входит компьютерный класс с многофункциональными устройствами для копирования и печати полиграфических материалов, проектор и экран для проката мультипликационных, документальных фильмов и презентаций.

На абонементе пользователи Библиотеки смогут получить не только книги на дом, но и посетить уголок тихого чтения, устроившись в уютном мягком кресле или послушать музыку, почитать книгу, поработать на персональном компьютере, сделать копии документов. Пространство рассчитано на разновозрастных посетителей. Для пожилых и слабовидящих пользователей предложены читающие машины с новейшей разработкой, что существенно облегчает процесс чтения газет, журналов и писем. В устройствах реализован принцип распознавания текста и последующее воспроизведение синтезатором речи Текст-в-Речь. Пользователю всего лишь нужно положить материал, нажать на кнопку и наслаждаться воспроизведением текста вслух. Для людей элегантного возраста расставлены удобные диванчики и столы для работы за ноутбуком.

Организация и зонирование пространства представлено в Приложении 4 Дизайн проект интерьера модельной библиотеки «Северное трёхречье».

2.3. План расстановки мебели.

При обустройстве пространства библиотеки большое значение имеет специальная библиотечная мебель. Модели мебели современного дизайна позволят оборудовать библиотеку в соответствии со стилем Северного трёхречья. Каждый предмет мебели имеет свой функционал. Простая, но современная библиотечная мебель подбиралась индивидуально для нашего проекта. Именно в таком интерьере пользователь будет чувствовать себя комфортно и удобно. Мебель подбиралась в виде конструктора: можно собрать любое количество модулей исходя из вариантов сценариев мероприятий, пожеланий и имеющегося пространства. План расстановки мебели с указанием моделей представлен в Приложении 4. Дизайн - проект модельной библиотеки «Северное трёхречье».

2.4. План расстановки электрических розеток и выводов.

Одной из самых ответственных частей ремонта библиотеки является правильное размещение электропроводки. При составлении схемы размещения розеток учитывались важные аспекты: небольшие размеры помещения, суммарное количество всех выключателей и розеток. Особое внимание уделили зоне компьютерного класса, рабочих зон с техническим оборудованием. План расстановки электрических розеток и выводов представлен в Приложении 4. Дизайн проект модельной библиотеки «Северное трёхречье».

2.5. План расстановки светильников.

Функциональное освещение помещения библиотеки в первую очередь должно обеспечить безопасность нахождения пользователей. Для объектов культуры важно правильно организовать и освещение внутри помещений. Достаточный уровень освещенности обеспечен для всех составляющих инфраструктуры библиотеки. Подробный план расстановки светильников и модели представлены в приложении 4. Дизайн проект интерьера модельной библиотеки «Северное трёхречье».

3. ОПИСАНИЕ УСЛУГ БИБЛИОТЕКИ И ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ КРАЕВЕДЧЕСКИХ, МЕРОПРИЯТИЙ, СОВМЕСТНЫХ РЕГИОНАЛЬНЫХ (МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ (НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД ПОСЛЕ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ)

3.1. Форматы мероприятий

Модельный стандарт предусматривает три базовых варианта предоставления информации пользователям (электронная информация, печатная и устная) и никак не ограничивает в форматах организации мероприятий, проводимых в библиотеке. Помимо вышеозначенных путей информации можно добавить визуальный и звуковой - обновленное пространство библиотеки будет способствовать организации и проведению выставок рукоделия и различных художественных работ местных жителей, музыкальных вечеров и кинопросмотров.

Исходя из результатов социологического исследования потребностей пользователей Центральной районной библиотеки наиболее востребованными форматами мероприятий являются выставки, мастер-классы, обучение работе на ПК и изучение прикладных программ. Далее по востребованности располагаются занятия клубов по интересам, работа студий, киноклуб и дискуссионный клуб, творческие встречи с интересными людьми и узкими специалистами.

Чтобы удовлетворить потребности пользователей рекомендуется:

- Предложить преподавателям и учащимся Шипицинского техникума поселка Шипицыно провести открытую лекцию на любую тему на базе библиотеки
- Организовать вечер настольных игр для всей семьи. Предварительно, подготовить активистов, вероятнее из подростков, обучить их настольным играм, чтобы на мероприятии активисты взаимодействовали с участниками
- Организовать ряд пилотных встреч в формате Киноклуба на разные темы и аудитории, задействовать фильмы, возможные к показу для разных аудиторий и

возрастов (собрать и проанализировать отзывы). Организовать просмотры видеоспектаклей из базы Министерства Культуры.

- Составить базу данных творческих людей, мастеров, готовых провести мастер-класс (Далее-МК) на разные темы, договориться с ними и протестировать различные формы МК, которые могут стать регулярными. Выявить активистов, готовых поделиться своими навыками в формате МК (вязание, вышивание, изготовление домашней утвари, консервирование овощей и пр.)

- Собрать информацию о желаемых кружках, выявить активистов, готовых их организовать / договориться с сотрудниками дома культуры и организовать пилотные встречи кружков по интересам.

- Организовать исторический квест, посвященный празднику, дню рождения исторического персонажа или географическому объекту (Семь чудес Котласского района или Достопримечательности моей малой Родины.). Привлечь к участию в разработке квеста старших школьников, продемонстрировать формат работы и методы подготовки квеста, нацеливать их на самостоятельную организацию квеста в будущем

- Найти тренеров и преподавателей в районе, готовых провести тренинг или лекцию на общественно-важную тему (например, сотрудники МЧС об оказании первой помощи, налоговый инспектор о декларациях, сотрудник пенсионного фонда об условиях пенсий, сотрудники коммунальных служб об организации уборки улиц и проч.). Цель - добиться того уровня восприятия, что приглашение персоны выступить в библиотеке станет восприниматься как статусное и почетное. Сотрудник библиотеки в данном случае становится общественно-значимой персоной, так как влияет на повестку дня в рамках своего района - это большая ответственность.

- Постоянно выявлять интересы публики и делать все возможное для их удовлетворения - держать руку на пульсе, быть на пике волны информации поселка, быть среди новостей, стать площадкой для новостей, местом обмена мнениями и местом формирования мнений.

- Выявить активистов, волонтеров, которые станут катализаторами процесса организации мероприятий в библиотеке. Поощрять и хвалить их, выделять (транслировать фотографии активистов и волонтеров с благодарностями) В связи с повышающимся вниманием к библиотеке, ростом ее общественного значения, а также с целью построения нового имиджа библиотеки - необходимо четкое следование порядку организации мероприятий в библиотеке. Обязательным условием подготовки к мероприятию является качественно оформленная визуальная информация, располагаемая в публичном пространстве - социальных сетях, местных СМИ, на афишах и проч.

Порядок организации мероприятия в поселковой библиотеке:

1. Сформулировать идею мероприятия, его цели и задачи.
2. Оформить концепцию мероприятия, продумать тайминг и логистику (что в какой момент происходит, где и как располагаются участники). Придумать название и несколько зазывных словоформ. Договориться с активистами и исполнителями (например, мастерами по МК)
3. Начать анонсирование и PR мероприятия (расписание, социальные сети, флаеры, афиши, приглашения, оповещения и пр.). Расписания и анонсы должны

располагаться не только в здании библиотеки, но и в обязательном порядке в местах массового присутствия людей: ДК, торговых точках, школе, техникуме.

4. Проведение мероприятия - в максимально комфортной форме для всех участников.

5. Сбор обратной связи, его анализ; отчетность.

3.2. Рекомендуемый базовый план мероприятий

Программный план библиотеки - совокупность мероприятий и акций библиотеки, ограниченных во времени и ресурсах, имеющих определенную цель и аудиторию. Программный план библиотеки - основное опорное расписание, доступное для пользователей библиотеки. В программном плане учитываются потребности и пожелания клиентов Центральной районной библиотеки п. Шипицыно, их потребности и пожелания приоритетны. Важно понимать, что основная задача персонала библиотеки в тестовый период работы библиотеки нового типа - продемонстрировать пользователям библиотеки (всем жителям поселка), что библиотека превратилась в информационно-досуговый центр, отвечающий их потребностям, пожеланиям и готовый к воплощению их идей, с целью наработки новых форм обслуживания, а также содействия самообразованию, культурному и интеллектуальному росту. Цель такого подхода в формировании сообщества активистов библиотеки - активных пользователей, реализующих свои идеи на базе библиотеки, наполняющие ее идейно и смыслово. Расписания работы библиотеки на время с 11.00 до 19.00 является необходимым условием. В таком режиме библиотека работает уже порядка трёх лет. Рекомендуемый выходной / санитарный день - понедельник - день традиционно низкой активности и посещаемости. Пояснения к рекомендуемому программному плану: проведение мероприятия не ограничивает остальных пользователей в использовании ресурсов - библиотека остается открытой и доступной. Данный образец учитывает имеющиеся в посёлке Шипицыно потребности, а также оформившиеся активности в сообществах, у которых есть запрос на проведение мероприятий в библиотеке. Данный программный план является указанием к реализации, является вариативным и является примером построения деятельности. Однако, соблюдение ключевых моментов плана (изменение режима работы библиотеки, проведение вечерних мероприятий минимум 1 раз в неделю, организация различных активностей для школьников и учащихся техникума после занятий) является обязательным. В построении программного плана необходимо оставлять окно, для того, чтобы пользователи библиотеки могли предложить и организовать идею мероприятия - нужна также визуализация в стиле «Предложи свое мероприятие в библиотеке».

Рекомендуемое расписание работы на неделю выглядит следующим образом

День недели	Время проведения	Формат мероприятия	Задачи персонала	Примечания
Вторник	15.00-16.30	«Компьютерный Ликбез для старшего возраста»	Подготовить компьютерное оборудование	

Вторник	16.30-17.30	Информационный час «Для вас, будущие специалисты»	Подготовить компьютерное оборудование	
Вторник	17.30-18.30	Заседание клуба «Умка»	Подготовить компьютерное оборудование, проветрить помещение	
Среда	11.00-15.00	«Школа библиотекаря»	Подготовить компьютерное оборудование, тексты заданий	1 раз в месяц
Среда	10.00-15.00	Семинар для библиотекарей района	Подготовить компьютерное оборудование, тексты выступлений, пригласить сторонних специалистов, подготовить повестку семинара	1 раз в квартал
Среда	17.00-18.00	Час полезных советов «Семейная экономика» для детей, родителей и не только	Подготовить компьютерное оборудование, тексты выступлений, пригласить сторонних специалистов	1 раз в месяц
Четверг	13.00-14.00	Бюро книжных находок	Подготовить компьютерное оборудование, тексты заданий, проветрить помещение, расставить столы и стулья	1 раз в 2 недели
Четверг	15.00-18.00	Работа коворкинг-центра	Подготовить компьютерное оборудование	

Четверг	15.00-16.00	«Литературные КРАЙности» цикл мероприятий для молодежи и учащихся ШАТ	Подготовить компьютерное оборудование, тексты заданий, проветрить помещение, расставить столы и стулья	
Четверг	17.30-18.30	Заседание клуба «Умка»	Подготовить компьютерное оборудование, проветрить помещение	
Пятница	14.00-15.30	Мастер-класс из цикла «РЕМЕСЛО ЗА ПЛЕЧАМИ НЕ ВИСИТ» (программа по народной культуре)	Сделать заготовки для мастер-класса, сценарий, оформление, раздаточный материал	1 раз в месяц
Пятница	14.00-16.00	Поэтический вечер, литературная гостиная	Подготовить компьютерное оборудование, пригласить аудиторию	1 раз в месяц
Пятница	17.00-19.00	Просмотр фильма и обсуждение	Подготовить компьютерное оборудование, проветрить помещение, расставить стулья, подобрать фильм	
Суббота	11.00-12.00	Занятие клуба «Оптимист» (Люди с ограниченными возможностями)	Подготовить компьютерное оборудование, проветрить помещение, разработать план занятия	1 раз в месяц
Суббота	13.00-14.30	Заседание юнармейского клуба «Аквилон»	Подготовить компьютерное оборудование, проветрить помещение, разработать план	

			занятия	
Суббота	15.00-17.00	Творческое заседание литературного объединения «Шиповник»	Подготовить компьютерное оборудование, проветрить помещение, разработать план занятия	
Воскресенье	12.00-14.00	Заседание клуба «Книги и розы»	Подготовить компьютерное оборудование, проветрить помещение, разработать план занятия	1 раз в месяц
Воскресенье	14.00-15.00	Работа студии «Я — законопослушный гражданин» для молодёжи и учащихся ШАТ	Подготовить компьютерное оборудование, проветрить помещение, разработать план занятия	1 раз в месяц
Воскресенье	15.00-18.00	Работа коворкинг-центра	Подготовить компьютерное оборудование	

При организации культурно-просветительной деятельности библиотека ориентируется на потребности пользователей библиотеки, жителей посёлка, тесно взаимодействуя с местным сообществом, предоставляет широкий спектр предлагаемых информационных ресурсов, мероприятий и услуг; обеспечивает реализацию права личности на свободный доступ к информации, знаниям, культуре и идеям для осуществления демократических гражданских прав и активного участия в жизни общества.

Деятельность библиотеки будет направлена на:

- расширение ассортимента предлагаемых населению библиотечных услуг, в том числе предоставляемых через электронную среду;
- развитие сайта и виртуальных сервисов, облегчающих доступ к информационным ресурсам библиотеки, в том числе с мобильных устройств; обеспечение доступности сайта и Интернет-страницы библиотеки для слепых и слабовидящих пользователей;
- развитие дифференцированного подхода в библиотечном обслуживании различных групп населения и предоставление специализированных сервисов для разных групп пользователей;

- внедрение в библиотечную деятельность новых культурных практик, направленных на повышение интереса к чтению различных групп населения, в первую очередь детей и молодежи;

- разработка и реализация проектов и программ, творческих конкурсов и просветительских акций, направленных на привлечение в библиотеки представителей различных групп населения: возрастных, социальных, национально-этнических и других;

- развитие предоставления услуг социально незащищенным группам населения, в том числе детям и подросткам "группы риска", на основе использования инновационных подходов в библиотечном обслуживании населения, расширения партнерских отношений с заинтересованными организациями и учреждениями;

- привлечение к сотрудничеству с библиотеками известных деятелей науки, культуры, образования, представителей общественных организаций;

- формирование информационной культуры общества, устойчивого интереса к чтению, русскому языку, отечественной литературе, истории и культуре;

- развитие краеведческой деятельности библиотеки, разработка и внедрение инновационных форм работы в данном направлении;

- развитие информационной поддержки образовательного процесса на всех его уровнях, научно-исследовательской работы, самообразования;

- организация предоставления дополнительных услуг по формированию навыков граждан в технологиях поиска и обработки информации, в том числе консультативных услуг, помощь в получении государственных электронных услуг;

- развитие межнационального взаимодействия и международного сотрудничества посредством укрепления контактов с национальными сообществами, участия в совместных программах и проектах;

- содействие населению в осуществлении свободного бесплатного книгообмена (буккроссинг, акции дарения и др.);

- повышение престижа чтения с использованием средств массовой информации.

Проведение культурно-просветительских, образовательных, социально-значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий в 2021 – 2022 годах.
Приложение 3. План работы на 2021- 2022 год

3.3. Перспективные услуги библиотеки

Согласно модельному стандарту, *Библиотечная услуга* — это результат непосредственного взаимодействия исполнителя (библиотеки, библиотечного работника) и потребителя (пользователя библиотеки), а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя.

При этом, *библиотечная услуга* — общественно-полезное действие, обеспечивающее доступ к документам и информации, в т.ч. к электронным библиотечно-информационным ресурсам, а также Интернету; те или иные удобства, предоставляемые населению библиотекой. Различают библиографические, документные, культурно-просветительские, образовательные услуги и др. К услугам библиотеки также относятся мероприятия, направленные на повышение информационной культуры пользователей, обучение пользователей навыкам

электронного библиотечно-информационного самообслуживания, в том числе для использования сетевых (локальных и удаленных) ресурсов библиотеки.

Кроме того, библиотека не ограничивается в разработке и апробировании новых видов услуг, более того, она должна стать центром генерации современных услуг, которые впоследствии могут быть расширены и на остальные библиотеки, поэтому нельзя ограничиваться сугубо прописанными формами работы. Библиотека нового типа становится площадкой разработки новых типов услуг, связанных не только с формами и форматами воплощения, но и информационным наполнением в соответствии с требованиями местной аудитории.

Таким образом, основными задачами услуг библиотеки являются:

- предоставление гарантированного доступа жителям страны к накопленной документированной информации
- информационное сопровождение исследований в ключевых областях естественных, гуманитарных и технических наук
- создание, организация и предоставление возможности использования постоянно и динамично увеличивающегося объема знаний
- обогащение культурной жизни нации путем предоставления во всеобщее пользование лучших образцов искусства и культуры
- сохранение для будущих пользователей исторически значимых образцов интеллектуального и культурного наследия.

Так как ни модельный стандарт, ни законодательство РФ не ограничивает персонал библиотек зарабатывать на реализуемых услугах и мероприятиях, услуги поделены на платные и бесплатные. Однако необходимо помнить, что заработок не является целью библиотеки и является лишь подтверждением эффективной и разумной работы руководителя и персонала. Цели работы библиотеки видоизменяются, но основная (базовая) часть услуг останется бесплатной для всех граждан.

Бесплатные и платные услуги должны иметь визуализацию в навигации библиотеки, для того, чтобы среда способствовала пользователю получать информацию о возможных услугах.

Все услуги Центральной районной библиотеки можно разбить по нескольким категориям для удобства:

- доступ к электронным каталогам и Базам данных с помощью медиа-агрегаторов;
- доступ к библиотечным фондам: просмотр и чтение книг в зале без выноса допустим, без оформления абонемента;
- справочно-библиографические услуги: помощь в поиске необходимой литературы и составлении библиографических справок, предоставление краеведческой и туристской информации;
- предоставление правовой и иной социально-значимой информации: консультации приглашенных специалистов - юристов, психологов, врачей, экологов, представителей органов власти и управления, органов внутренних дел, избирательных комиссий, военкоматов и пр.
- межбиблиотечный абонемент и доставка документов, книг по заказу пользователя;

- индивидуальный кабинет пользователя / коворкинг: персональный компьютер с офисными программами, доступом в Интернет и базовым набором рабочих современных программ. Само пространство библиотеки предоставляет возможности для индивидуальной и коллективной работы (флипчарт и проектор), возможность предоставить сидячие места для работы с собственным ноутбуком;

- образовательные услуги: лекции, мастер-классы, творческие встречи, обучающие семинары, презентации, клубные игры, просмотры фильмов, выставки и другие арт-проекты. Использование образовательного контента: кино и видео (Интернет, предзагруженные ресурсы), видеокурсы и видеолекции, фронтальные лекции и мастер-классы специалистов, информативные квесты и интеллектуальные игры, настольные игры);

- организованные формы досуга: встречи с друзьями, и видеокурсы, просмотр мультфильмов и фильмов, видеокурсы и видеолекции, квесты и интеллектуальные игры, настольные игры;

- услуги копирования и работы с документами: сканирование, ксерокопирование, брошюрование документов, ламинирование, запись на носители;

- компьютерные услуги: предоставление компьютерного времени без выхода в Интернет, отправка электронной почты, набор текста на компьютере, редактирование текста при помощи сотрудника, печать текста, иллюстраций, перенос информации на электронные носители, перевод с помощью «электронного переводчика»;

- коммуникационные услуги: предоставление доступа в Интернет (стационарные компьютеры и Wi-Fi); помощь консультанта при работе в Интернете; поиск информации в Интернете (по заявке пользователей); предварительный заказ на поиск в сети Интернет;

- услуги проведения мероприятий: библиотека предоставляет помещения для проведения культурно-просветительных, научно-технических и образовательных мероприятий. Стоимость услуги определяется Прейскурантом дополнительных услуг библиотеки, сформированным заведующей Центральной районной библиотекой. Для активистов, предлагающих и проводящих мероприятия программного плана библиотеки, услуга остается бесплатной;

- информационно-библиотечное обслуживание и сопровождение мероприятий: конференции, семинары, лекции, литературные вечера, выставки, презентации, ярмарки, бизнес-семинары, конференции, круглые столы;

- проведение экскурсий: стоимость и программа проведения на заказ экскурсий, квестов, игр, а также других возможных форм определяется Прейскурантом дополнительных услуг;

- государственные услуги: компьютер с Интернетом, предустановленные сервисы и виджеты для удобной работы с государственными услугами в рамках многофункционального портала.

3.4. Бесплатные услуги

Бесплатные услуги и сервисы Центральной районной библиотеки являются базовыми для формирования сервисного предложения потребителям услуг. Основной и отправной чертой всех услуг Библиотеки является само функционирование пространства и царящая в нем атмосфера: современное пространство возможностей, комфортно оформленное «третье место» для человека, в котором ему комфортно выполнять свои задачи, осваивать современные технологии, получать знания, обучаться, играть и коммуницировать. Качество этой негласной и неформализованной услуги обеспечивается персоналом библиотеки, поддерживающей дружелюбный и открытый имидж библиотеки как пространства возможностей и разностороннего развития личности, пространство доступа к информации и знанию.

Согласно модельному стандарту, просветительская деятельность библиотеки или социокультурная деятельность — это обусловленная нравственно-интеллектуальными мотивами общественно целесообразная деятельность по созданию, освоению, распространению и дальнейшему развитию ценностей культуры. Основное распространение эта деятельность получает во внеурочной и внерабочей сфере, т.е. досуговой. *Услуга в библиотеке* — относится к разновидности социально-культурных услуг и означает деятельность по удовлетворению духовных и интеллектуальных потребностей потребителя.

Бесплатные услуги Центральной районной библиотеки:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- предоставление государственных услуг, посредством доступа к сайту государственных услуг и электронного правительства через медиагрегаторы;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- сотрудничество с другими государственными культурными и образовательными учреждениями, местной администрацией и активистами на равных партнерских условиях;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей услуг библиотеки и реакция на просьбы в рамках Концепции работы;
- организация и проведение форм культурно-просветительской и информационной деятельности по неоднократному запросу пользователей - если это возможно бесплатным;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.) - при участии партнерских организаций, активистов и волонтеров библиотеки;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в рамках программного плана библиотеки и потребностей местного сообщества:
- регулярная организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам - в зависимости от востребованности той или иной формы пользователями;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности;
- использование ПК и МФУ.

3.5. Платные услуги

В Положении о платных услугах определены виды, принципы ценообразования и порядок предоставления платных услуг пользователям муниципального учреждения культуры «Муниципальная библиотечная система Котласского муниципального района», в частности Центральной районной библиотеки. Платные услуги являются дополнительной формой обслуживания пользователей Библиотеки, обеспечивают пользователю экономию времени, расходов и усилий, связанных с получением необходимых документов и информации. Платные услуги предоставляются пользователям (заинтересованным физическим и юридическим лицам) с целью:

- реализации права на удовлетворение потребностей пользователей;
- расширение ассортимента услуг, оказываемых пользователям;
- повышение комфорта библиотечного обслуживания.

Оказание платных услуг является организацией досуга населения, повышением эффективности работы, улучшением качества услуг, привлечением дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования предоставляемых услуг, расширения материально-технической базы и т. д. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в случаях, установленных федеральными законами, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, согласно прайс-листу МУК «МБС». Платные услуги оказываются сотрудниками или привлеченными специалистами. Оказание платных услуг не является основной деятельностью учреждения и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- укрепление и развитие материально-технической базы;
- выплаты социального характера;
- увеличение объема платных и бесплатных услуг;

- приобретение оборудования и расходных материалов;
- ремонты помещений библиотек;
- комплектование фонда, приобретение периодических и информационных изданий;
- оплату командировочных расходов и служебных разъездов;
- культурно-массовые мероприятия;
- представительские расходы;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- арендная плата за пользование имуществом и помещениями;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- развитие и совершенствование основной уставной деятельности;
- начисления на заработную плату, выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МУК «МБС».

Учреждение определяет виды платных услуг с учетом запросов потребителей и своих ресурсных возможностей.

При организации работы по предоставлению платных услуг Центральная районная библиотека:

- планируют свою деятельность по видам, формам, срокам и объемам платных услуг в годовых и месячных планах;
- ведут учет предоставляемых платных услуг по их видам и исполнителям в установленном порядке;
- выписывают квитанцию (форма 0504510) или выдают билет, подтверждающий оплату предоставленных услуг;
- обеспечивают сохранность денежных средств и бланков строгой отчетности;
- ежемесячно, не позднее 25-го числа текущего месяца, сдают в отдел бухгалтерского учета по приходным ордерам (форма 03100001) наличные денежные средства, полученные за услуги, оказанные пользователям Учреждения, в сопровождении одного экземпляра (копии) квитанции, второй экземпляр квитанции выдается пользователю. Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланка квитанции несет лицо, его заполняющее.

Отдел бухгалтерского учета:

- производит расчеты себестоимости платных услуг, финансовое планирование доходов и расходов;
- осуществляет прием по приходным кассовым ордерам наличные денежные средства, поступающие от структурных подразделений за услуги, оказанные пользователям;
- ведет учет денежных средств, полученных за оказание платных услуг, своевременно перечисляет установленные законодательством платежи в соответствующие бюджеты;
- выписывает счета заказчикам на услуги, предоставляемые Центральной районной библиотекой на основании гарантийного письма заказчика или акта сдачи-приемки оказанных услуг;

- обеспечивает Центральную районную библиотеку бланками строгой отчетности Форма (0504510) или входными билетами, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными бланками строгой отчетности;

- ежемесячно, до 28-го числа текущего месяца, предоставляет руководителю МУК «МБС» сведения о фактическом поступлении денежных средств за оказанные платные услуги в разрезе структурных подразделений и их расходовании.

МУК «МБС» устанавливает самостоятельно цены на предоставляемые пользователям платные услуги, заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг по профилю деятельности. Базовые цены на услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли.

Окончательная цена устанавливается путем корректировки базовой цены коэффициентами, которые учитывают потребительский спрос, приоритетность обслуживания, срочность выполнения заказа, полноту, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других библиотеках.

Платные услуги Библиотеки:

- БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ, ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
- ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
- ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
- РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- ПРОВЕДЕНИЕ ОПРОСОВ, АНКЕТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ
- СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ
- РЕАЛИЗАЦИЯ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

**ПЛАН
ПОПОЛНЕНИЯ ФОНДА КНИЖНЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ
РЕСУРСАМИ НА 2021-2024 ГОДЫ**

№	Тематика	Год приобретения/ Количество, экз./процентное соотношение, %				Источник финансирования, руб.							
		2021	2022	2023	2024	Федеральный бюджет				Региональный, местный бюджет, привлечённые средства			
						2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
1.	Художественная литература, в том числе специальная литература для людей с ограниченными возможностями	1070/9,73	317	330	355	+	-	-	-	-	+	+	+
2.	Отраслевая литература, в том числе специальная литература для людей с ограниченными возможностями	396/3,6	100	110	115	+	-	-	-	-	+	+	+
3.	Краеведческая литература	200/1,82	60	70	80	+	-	-	-	-	+	+	+
4.	Электронные издания (договор на подключение)	150/1,36	150	150	150	+	-	-	-	-	+	+	+
ИТОГО:		1816/16,51	637/5	670/5	710/5								

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ КОМПЕТЕНЦИЙ И ПОВЫШЕНИЮ
КВАЛИФИКАЦИИ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА
2021 -2024 года**

№	Статья расходов	Стоимость за 1 сотрудника, руб.	Количество сотрудников	Итого, руб.
1.	Учебный комплекс ЦНТИ «Прогресс» г. Санкт-Петербург, повышение квалификации по программе «Сценарий и режиссура праздника» (очное обучение) (24 час., 3 дня).	33 000,00	1	33 000,00
2.	Волгоградская гуманитарная академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы, повышение квалификации на тему: «Графический дизайн и реклама с присвоением квалификации «Графический дизайнер» (дистанционно) (1080 час.)	42 000,00	1	42 000,00
3.	Учебный комплекс ЦНТИ «Прогресс» г. Санкт-Петербург, повышение квалификации по программе «Интернет-маркетинг: управление продвижением и рекламными кампаниями» (очное обучение) (40 час., 5 дней)	34 100,00	1	34 100,00
4.	Учебный комплекс ЦНТИ «Прогресс» г. Санкт-Петербург, повышение квалификации по программе «Организация работы редакции» (очное обучение) (40 час, 5 дней)	35 100,00	1	35 100,00
5.	Национальный исследовательский институт дополнительного образования и профессионального обучения г. Москва. Профессиональная переподготовка по программе «Библиотекведение. Основные виды деятельности в библиотечном деле с присвоением квалификации «Библиотекарь» (дистанционно) (340 ч.)	17 100,00	1	17 100,00
6.	Учебный комплекс ЦНТИ «Прогресс» г. Санкт-Петербург, повышение квалификации по программе «Управление современной библиотекой» (очное обучение) (32 час, 4 дня)	35 000,00	1	35 000,00
		ИТОГО:	6	196300,00
План повышения квалификации персонала на 2022 г.				
№	Статья расходов	Стоимость за 1 сотрудника, руб.	Количество сотрудников	Итого, руб.
8.	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Ресурс», г. Балаково (Саратовская область), повышение квалификации по программе «Культурный организатор-провайдер, менеджер по организации праздничных и клубных мероприятий (506 час, 3,5 мес.)	8 200 (дистанционно)	1	8 200
9.	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Ресурс», г. Балаково (Саратовская область) повышение квалификации по программе «Методист централизованной библиотечной системы», (510 час., 3,5 мес.)	7 800 (дистанционно)	1	7 800
10.	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Ресурс», г. Балаково (Саратовская область), повышение квалификации по программе «Художник-дизайнер» (506 час, 3,5 мес.)	9 200 (дистанционно)	1	9 200

11.	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Ресурс», г.Балаково (Саратовская область), повышение квалификации по программе «Специалист по маркетингу туристско-информационных услуг» (506 час., 3,5 мес.)	9 500 (дистанционно)	1	9 500
12.	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Ресурс», г.Балаково, Саратовская область, повышение квалификации по программе «Специалист административно-хозяйственной деятельности» (320 час.)	7 500 (дистанционно)	1	7 500
13.	Автономная некоммерческая организация дополнительного образования детей «Межрегиональная академия повышения квалификации», повышение квалификации по программе «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение» (72 час.)	13 000 (очное обучение)	1	13 000
14.	Воронежский институт профессионального образования и повышения квалификации, повышение квалификации по программе «Системное администрирование, проектирование и прокладка сетей (диплом 6 уровня квалификации) (300 час.)	16 500 (дистанционно)	1	16 500
ИТОГО:			8	71700
План повышения квалификации персонала на 2023 г.				
№	Статья расходов	Стоимость за 1 сотрудника, руб.	Количество сотрудников	Итого, руб.
15.	Волгоградская гуманитарная академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы, повышение квалификации по программе «Библиограф» (3 мес.)	6 800 (дистанционно)	1	6 800
16.	Волгоградская гуманитарная академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы, повышение квалификации на тему: «Информационно-коммуникативная технология библиотечной среды» (1,5 мес.)	7 200 (дистанционно)	1	7 200
17.	Центральная городская республиканская библиотека им. В.В. Маяковского, курсы повышения квалификации САБ ИРБИС (3 дня).	7 128 (обучение очное)	1	7 128
ИТОГО:			3	21128
План повышения квалификации персонала на 2024 г.				
№	Статья расходов	Стоимость за 1 сотрудника, руб.	Количество сотрудников	Итого, руб.
18.	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Ресурс», г. Балаково, Саратовская область, повышение квалификации по программе «Современные технологии организации массовых мероприятий» (72 час., 2 нед.)	2 800 (дистанционно)	1	2 800
19.	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Ресурс», г. Балаково, Саратовская область, повышение квалификации «Руководитель художественно-творческого коллектива (декоративно-прикладное творчество» (72 час.)	2 800 (дистанционно)	1	2 800
20.	Повышение квалификации по программе «Библиотечное обслуживание инвалидов и людей с ОВЗ» (72 час.)	2 600 (дистанционно)	1	2 600
ИТОГО:			5	8 200

**«ШКОЛА БИБЛИОТЕКАРЯ» ДЛЯ БИБЛИОТЕКАРЕЙ МУК «МБС»
НА 2022 -2023 ГГ.**

1.	<p>Основы работы с документацией библиотекаря: -заполнение дневников -оформление формуляров - ведение отчетных документов Заполнение анкеты слушателя Практическое занятие: работа в программе Word(текст)</p>	15 сентября 11.00	<p>Умение заполнять дневник, формуляры, отчетные документы. Сдача практической работы № 1.</p>	Домашнее задание № 1
2.	<p>Работа с документами: - оформление картотеки пользователей - оформление картотеки периодической печати - оформление тетради учета брошюр Практическое занятие: работа в программе Word(текст)</p>	20 октября 11.00	<p>Умение вести картотеку пользователей, оформлять картотеку периодической печати Сдача практической работы № 2.</p>	Домашнее задание № 2
3.	<p>Работа с документами: - заполнение суммарной книги - оформление актов на списание литературы Практическое занятие: работа в программе Word (таблицы)</p>	17 ноября 11.00	<p>Умение заполнять суммарные книги, оформлять акты на списание литературы. Сдача практической работы № 3.</p>	Домашнее задание № 3
4.	<p>Работа с документами: - заполнение инвентарной книги - работа с каталогом Практическое занятие: работа в программе Word (таблицы)</p>	15 декабря 11.00	<p>Умение заполнять инвентарные книги, работать с каталогом Сдача практической работы № 4.</p>	Домашнее задание № 4
5.	<p>Работа с документами: - ведение журнала ВСО(МБА) - работа с каталогом Практическое занятие: работа в программе Excel (таблицы)</p>	12 января 11.00	<p>Умение заполнять журнал ВСО(МБА), работа с каталогом Сдача практической работы № 5.</p>	Домашнее задание № 5
6.	<p>Работа с документами: - заполнение журнала учета выставок - работа с каталогом</p>	16 февраля 11.00	<p>Умение заполнять журнал учета выставок, работа с каталогом Сдача практической работы №</p>	Домашнее задание № 6

	Практическое занятие: работа в программе Excel (таблицы)		б.	
7.	Работа с документами: - журнал выполнения справок - план работы на месяц, квартал, год. Практическое занятие: работа в программе PowerPoint(презентация)	16 марта декабря 11.00	Умение заполнять журнал выполнения справок, работа с планами на месяц, квартал, год. Сдача практической работы № 7.	Домашнее задание № 7
8.	Работа с документами: - подбор книг на книжную выставку; - подбор названия книжной выставки; Практическое занятие: работа в программе Microsoft Publisher (Публикация)	13 апреля 11.00	Умение подобрать документы для книжной выставки, найти ёмкое название, оформить вывеску в программе. Сдача практической работы № 8	Домашнее задание №8
9.	Социальное проектирование: - составление проектной заявки; - смета проекта; - Практическое занятие: Заполнение заявки работа в программе Word (таблицы)	18 мая 11.00	Умение заполнять проектную заявку, составление сметы проекта. Сдача практической работы № 9	Сдача теста

**ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ,
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, СОЦИАЛЬНО - ЗНАЧИМЫХ, КРАЕВЕДЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ НА 2021- 2022 ГОД НА 2021 Г.**

Приоритетные направления

При составлении плана работы библиотеки на 2021 год, исходили из следующих приоритетных направлений:

- центральная роль библиотечных учреждений в образовательной, культурно-просветительской и социально-политической жизни региона и страны;
- доступ информации к разным слоям населения;
- создание условий для людей, имеющих ограниченные возможности.

Особое внимание необходимо направить на расширение библиотечного пространства за счет виртуальных средств. Продолжить проведение актуальных акций, литературных лекций и фестивалей, а также книжных форумов, особое внимание обратить на то, что библиотека должна оставаться центром культурной жизни посёлка.

АКЦИИ ГОДА

1. Международный день родного языка (21 февраля).
2. Всемирный день чтения вслух «Читаем вместе – читаем вслух» (первая среда марта). Основная цель этого дня – показать чтение как способ взаимодействия с окружающим миром и как возможность передачи своих эмоций другому человеку вместе со звучащим словом.
3. День поэзии «Будь в тренде – дружи с поэзией!» (21 марта).
4. «Библионочь» — международная социально-культурная акция (апрель).
5. Всемирный день книги и защиты авторского права (ЮНЕСКО) – 23 апреля.
6. Ежегодная образовательная акция «Тотальный диктант» Проводится в форме добровольного диктанта для всех желающих. Цель акции – дать возможность каждому человеку проверить свое знание русского языка и пробудить интерес к повышению грамотности. Чтобы принять участие в акции, необходимо зарегистрироваться на сайте «Тотального диктанта».
7. Всероссийская акция «Читай-страна!» к Общероссийскому Дню библиотек (май).
8. Акция «Книгу – в добрые руки».

Основные направления деятельности библиотеки:

1. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди читателей.
2. В помощь нравственному развитию личности. Эстетическое воспитание.
3. Краеведение.
4. Военно-патриотическое информирование.
5. Работа по обслуживанию людей с ОВЗ.
6. Пропаганда художественной литературы. Продвижение книги, популяризация чтения.
7. Правовое воспитание.
8. Работа по профилактике наркомании и алкоголизма. Медицина.
9. Экологическое просвещение.

10. Работа в помощь профорientации.

КРАЕВЕДЕНИЕ

Направление, которому уделяется главное внимание – это *краеведение*. Читатели библиотек должны хорошо знать историю своего края, выдающихся деятелей политики, культуры и спортсменов. Подрастающее поколение нужно воспитывать в духе любви и уважения к земле своих предков.

Массовая работа

№	Виды деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Творческая встреча с поэтессой Г. А. Подойницыной	«Я на этой земле родилась»	22.01.2021	Верещагина Л. М. Ануфриева В. А.
2.	Виртуальная выставка	«Поэзия края родного»	22.01.2021	Чуть С. А.
3.	Читательская конференция	«Родной земли многоголосье» (встреча с авторами литературно — поэтического объединения «Шиповник»)	24.01. 2021	Верещагина Л. М. Ануфриева В. А.
4.	Выставка - обсуждение	«Мой край и я: чем больше думаю, тем больше берегу»	04.06.2021	Чуть С. А.
5.	Час краеведения	«Наш край родной в стихах и прозе»	04.06.2021	Верещагина Л. М. Ануфриева В. А.
6.	Интерактивная игра-викторина	«Я в этом посёлке живу, я этот посёлок знаю»	30.05.2021	Верещагина Л. М. Ануфриева В. А.
7.	Поэтический вечер	«Воспевая край родной»	02.09.2021	Верещагина Л. М. Ануфриева В. А.
8.	Читательская конференция	Встреча с писателем Самсоновым Г. Ф., обсуждение его	12. 08.2021	Чуть С. А.

		произведений		
--	--	--------------	--	--

ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ

В этом направлении должен быть задействован весь арсенал библиотечного хозяйства. Для этого по полной должны использоваться лекции военной тематики, встречи с ветеранами ВОВ и патриотическими лидерами. Необходимо воспитывать в молодой части населения России любовь к родине, уважение к истории своего края. Патриотизм — это система духовно-нравственных, гражданских и мировоззренческих качеств личности, которые проявляются в чувстве любви, гордости и преданности своему Отечеству, в осознании своего нравственного долга перед ним и готовности к защите его интересов, в стремлении и умении беречь и приумножать лучшие традиции и ценности своего народа, хранить его историю и культуру, в уважении к другим народам.

В Российской Федерации устанавливаются следующие дни воинской славы России:

- 27 января - День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год);
- 2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год);
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 23 августа - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год);
- 8 сентября - День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год, на самом деле произошло 7 сентября по новому стилю или 26 августа по старому стилю);
- 4 ноября - День народного единства.;
- 7 ноября - День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год);
- 5 декабря 2018 года - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год);

№	Виды деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Образовательная площадка	«200 дней мужества» (2 - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943))	02.02.2021	Верещагина Л. М.
2.	Познавательный час	«Легенды русской Армии и Флота» (23 - День защитника Отечества)	23.02.2021	Ануфриева В. А.
3.	Историческая лекция	«Вехи славы русского оружия»	08.05.2021	Афанасьев И. В.
4.	Дискуссионная площадка	«Российский флаг – наш символ и богатство!» (22 – День Государственного флага России)	22.08.2021	Афанасьев И. В.
5.	History - батл	«О героях былых времен...» (8 – День воинской славы, Бородинское сражение (1812))	08.09.2021	Вислых Я.А.
6.	Стенд	«Воины – интернационалисты»	04.02.2021	Вислых Я.А.
7.	Выставка	«Я люблю тебя, Россия!»/День России	12.06.2021	Илатовская Л. В.
8.	Просмотр и обсуждение фильма «1612»	«Русский национальный герой» / Князь Дмитрий Михайлович Пожарский, (1578-1642) /Ко дню народного единства	04.11.2021	Вислых Я. А.
9.	Вечер фронтовой песни	«Вечная Слава Победы!» / к окончанию Второй	02.09.2021	Ануфриева В. А.

		мировой войны		
10.	Флэшмоб, эл. презентация	«Это моя Родина, это моя Россия» (ко Дню России)	12.06.2021	Афанасьев И. В.
11.	Информационная площадка	«Мы будем верою и правдою служить России» /День призывника	15.11.2021	Афанасьев И. В.
12.	Выставка	«Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» /К Дню неизвестного солдата	03.12.2021	Вислых Я.А.
13.	Акция «Свеча памяти»	« Нельзя забыть июньский этот день» / ко дню памяти и скорби	22.06.2021	Ануфриева В. А.
14.	Участие в митинге к Дню Победы	Акция «Бессмертный полк» ко Дню Победы	09.05.2021	Весь коллектив библиотеки

В ПОМОЩЬ НРАВСТВЕННОМУ РАЗВИТИЮ ЛИЧНОСТИ. ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Целью духовно-нравственного воспитания должно быть духовно-нравственное развитие человека в контексте его всестороннего развития. Эти цели конкретизируются в следующих задачах.

- Восстановление традиционного образа семьи, как величайшей святыни; воспитание традиционной бытовой и семейной культуры, потребности в ответственном и заботливом отношении к членам своей семьи;

- Освоение национальной культуры и воспитание чувства национального самосознания, национальной гордости, национального достоинства, воспитание уважения к другим народам и их культурам и умению плодотворно взаимодействовать с ними;

- Воспитание достойного гражданина России и малой Родины, формирование патриотического сознания и самосознания, потребности в гражданском и духовном служении своему Отечеству, приумножении могущества своей Родины; развитие ее материальной и духовной культуры.

Россия – многонациональное государство. Содружество всех наций образует единый российский народ. И только это единство и может обеспечить процветание страны в целом и каждого человека в отдельности.

№	Виды деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Выставка - представление	«Сплотить семью сумеет мудрость книг» /День семьи, любви и верности	08.07.2021	Вислых Я.А.
2.	Фотовыставка	«Русский балет – вдохновение танца»	09.02.2021	Илатовская Л. В.
3.	Дискуссионная площадка	«Что такое духовность и нравственность?..»	20.03.2021	Шиловская М. Г.
4.	Выставка	Ко Дню космонавтики: «Первопроходцы в космосе»	12.04.2021	Верещагина Л. М.
5.	Молодёжный батл	«Что такое человеческая жизнь?..»	20.04.2021	Афанасьев И. В.
6.	Час общения	«Умей контролировать свои эмоции».	23.06.2021	Афанасьев И. В.
7.	Выставка	«Слово России – светлый родник» («Бессмертный след Кирилла и Мефодия»	24.05.2021	Вислых Я.А.
8.	Славянские чтения (Кирилло- Мефодиевские чтения)	«Значение славянской письменности и культуры в укреплении русской государственности»	24.05.2021	Шиловская М. Г.
9.	Библиотечный урок	«Библиотека – хранилище знаний»	26.05.2021	Верещагина Л. М.

		Общероссийский День библиотек		
10.	Литературная гостиная	«Мудрой осени счастливые мгновенья» (к Дню пожилого человека)	01.10.2021	Ануфриева В. А.
11.	Информационный день	«Книгу Интернетом не заменит. Пожалуйста к нам за эксклюзивом» / День книги и авторского права	23.04.2021	Вислых Я.А.
12.	Выставка – приглашение	«Приходите в книжный дом» /День книги и авторского права	23.04.2021	Ануфриева В. А.
13.	Литературная гостиная	«Слово о матери»	25.11.2021	Шиловская М. Г.
14	Дискуссионная площадка	«16 ноября – Международный день толерантности»	16.11.2021	Верещагина Л. М.
15.	Книжная выставка	«Жить в мире с тобой и другим»	16.11.2021	Вислых Я.А.
16.	Встреча - консультация с представителем правоохранительных органов	«Угроза теракта. Как защитить себя и своих близких»	03.09.2021	Афанасьев И. В.
17.	Тематический час	«Пусть всегда будет мир» (01 сентября – Всемирный день мира»	01.09.2021	Вислых Я. А.
18.	Литературная гостиная	«Ее Величество- женщина»	07.03.2021	Афанасьев И. В. Ануфриева В. А.
19.	Ежегодная образовательная акция	«Тотальный диктант»	(апрель)	Ануфриева В. А. Верещагина Л. М.

РАБОТА ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ГРУПП С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ И ЛЮДЬМИ СТАРШЕГО ВОЗРАСТА

№	Виды деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Встреча с активными людьми пожилого возраста (спортсменами, предпринимателями, общественниками и т. д.)	«Золотая пора жизни» (к Международному дню пожилого человека – 1 октября)	01.10.2021	Ануфриева В. А.
2.	Книжная выставка	«Ваши права – ваши возможности»	05.02.2021	Вислых Я.А.
3.	Просмотр и обсуждение вебинара по волонтерству	«Доброта нужна всем»	Последняя пятница месяца	Вислых Я. А.
4.	Внеплатоническое библиотечное обслуживание на дому читателями-добровольцами	«И мир становится добрей» /ко Дню инвалидов/	03.12.2021	Верещагина Л. М.

ПРОПАГАНДА ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ. ПРОДВИЖЕНИЕ КНИГИ И ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ЧТЕНИЯ

Продвижение книги, чтения – основное направление в деятельности каждой библиотеки. Библиотекари ведут активный поиск нестандартных форм продвижения книги и чтения, внося в традиционную работу новые идеи; разрабатывают интересные программы мероприятий, направленные на продвижение книги; привлекают читателей и создают позитивный образ библиотеки. Ведется серьезная работа, направленная на создание комфортной среды для интеллектуального общения, особенно для подростков, т. к. эта категория уже теряет интерес к чтению. Для этого большое внимание уделяется организации пространства – «шумные» и «тихие» зоны с открытыми и уединенными местами отдыха. Реализуя проекты и программы по продвижению чтения, повышению престижа книги и библиотеки, библиотекари используют презентационные, интерактивные, мультимедийные формы работы.

№	Виды деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Литературная викторина	«Любимые сказки» – по произведениям А.С. Пушкина /Пушкинский день России	06.06.2021	Верещагина Л. М.
2.	Книжно-иллюстративная выставка	«Иван Тургенев: писатель на все времена»	09.11.2021	Ануфриева В. А.
3.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	«Горький. Время. Мы»	24.03.2021	Верещагина Л. М.
4.	Просмотр и обсуждение фильма «Высоцкий. Спасибо, что живой»	«Владимир Высоцкий: трагедия русской души»	25. 01.2021	Ануфриева В. А.
5.	Выставка-обзор	«Алексей Николаевич Толстой – писатель многогранного и яркого дарования»	10. 01. 2021	Верещагина Л. М.
6.	Выставка - плеяда	«Созвездие творческих судеб», посвящённая писателям — юбилярам 2021 года.	30.01.2021	Вислых Я.А. Илатовская Л. В.
7.	Выставка-инсталляция	«Книжный дом» (3 - Всемирный День писателя)	03.03.2021	Верещагина Л. М.
8.	Литературная гостиная	«Поэзии чарующие строки» (21 - Всемирный день поэзии)	21.03.2021	Ануфриева В. А.
9.	Встреча с представителями издательств г. Котласа.	«Познакомьтесь: книга!» (26 - Всемирный День информации)	26.11.2021	Вислых Я. А.
10.	Акция	«Читай, чтобы сделать мир краше» /день писателя	03.03.2021	Весь коллектив библиотеки
11.	Акция	«Читаем вместе – читаем вслух» (первая среда марта) /	07.03.2021	Вислых Я. А.

		Всемирный день чтения вслух		
12.	Мастер-класс	«Искусство стихосложения» /Всемирный день поэзии	21.03.2021	Ануфриева В. А.
13.	«Библионочь» — международная социально- культурная акция	«Библионочь-2021	21.04.2021	Весь коллектив библиотеки

ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

№	Виды деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	День информации	«Конституции России»	12.12.2021	Вислых Я. А.
2.	Встреча - диалог с нотариусом Рогатых М.	«Человек в мире правил»	24.03.2021	Афанасьев И. В.
3.	Исследовательская площадка	«Подростку о трудовом праве»	07.02.2021	Афанасьев И. В.
4.	Выставка - информация	«Мой законный интерес»	10.08.2021	Вислых Я.А.
5.	Встреча с о специалистами отделения социальной защиты населения г. Котласа	«Пожилым – забота, внимание и льгота» / Международный день прав человека	10.12.2021	Ануфриева В. А.
6.	День информации	«Терроризм – беда мирового масштаба» (3 – День солидарности в борьбе с терроризмом)	03.09.2021	Вислых Я. А.
7.	Работа студии «Я, законопослушный гражданин»	«Мы в ответе за свои поступки»	ежеквартально	Афанасьев И. В.
8.	Исследовательская конференция	«Библиотеки как центры правовой информации и социальной защиты населения»	08.06.2021	Вислых Я. А.
9.	Встреча со специалистами	Оказание информационной	03.12.2021	Ануфриева В. А.

	Пенсионного фонда России.	поддержки пенсионерам, инвалидам и малообеспеченным гражданам /К Дню инвалидов		
10.	Компьютерный урок - практикум	«Информационные ресурсы библиотеки – путь к вашему успеху»	28.08.2021	Сухих А. С.
11.	Создание электронных презентаций различной тематики		В течение года	.Сухих А. С.
12.	Разработка буклетов, закладок, дайджестов, информационных списков по различным темам		В течение года	Илатовская Л. В.

РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ И АЛКОГОЛИЗМА. МЕДИЦИНА.

Профилактика развития наркозависимости среди несовершеннолетних не может обеспечиваться усилиями только медицинской службы. Необходима совместная деятельность врачей, педагогов, правоохранительных органов, библиотекарей и широкой общественности. Следует признать, что до настоящего времени не выработано единой стратегии по данной проблеме.

Во время бесед и лекций целесообразно использовать конкретные примеры, свидетельствующие о тяжелых последствиях употребления наркотиков. Убедительно выглядят сообщения о тяжелых отравлениях, смертельных исходах от передозировок наркотиков и т.п.

№	Виды деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Информационная площадка	«Кладовая здоровья» / день здоровья	07.04.2021	Вислых Я.А.
2.	Выставка- призыв	«Если курит человек, то коротким будет век» (31 - Всемирный день без табака)	31.05.2021	Илатовская Л. В.
3.	Консультация врача -	«Совершенно не секретно» (26 –	26.06.2021	Верещагина Л.

	нарколога	Международный день борьбы с наркоманией)		М.
4	Мастер — класс от врача «Медицины катастроф»	«Оказание первой медицинской помощи»	25.05.2021	Афанасьев И. В.
5.	Выставка-рекомендация	«Здоров будешь - все добудешь» (13 – День физкультурника)	13.08.2021	Вислых Я.А.
6.	Час откровенного разговора	«Вверх по лестнице, ведущей вниз» (1 - Всемирный день борьбы со СПИДом)	01.12.2021	Вислых Я. А.
7.	Тематический час	«Здоровый образ жизни» /К Дню здоровья	07.04.2021	Ануфриева В. А.
8.	Викторина	«Всё о спорте»	07.04.2021	Афанасьев И. В.
9.	Выставка – совет	«100 советов на здоровье»/ к всемирному Дню борьбы с диабетом	14.11.2021	Верещагина Л. М.
10.	Урок здоровья с привлечением сотр. мед. учрежд.	« Мы говорим здоровью: ДА!» /Наркомания и подросток: опасность и последствия»	26.06.2021	Ануфриева В. А.
11.	Информационная площадка	«Как сохранить здоровье: советы на каждый день»	Последняя пятница месяца	Верещагина Л. М.

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№	Виды деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Мастер — класс	«Экосумка»	20.03.2021	Верещагина Л. М.
2.	Экологический батл	«Человек, изменивший планету Земля...»	12.05.2021	Афанасьев И. В.

3.	Дискуссионная площадка	«Наш дом под крышей голубой» (15 - День экологических знаний)	15.04.2021	Вислых Я. А.
4.	Виртуальное путешествие	«По лесной тропе родного края» /Международный день леса	21.03.2021	Ануфриева В. А.
5.	Книжная выставка - совет	«Что летом родится, то зимой пригодится» /Всемирный день по борьбе с опустыниванием и засухой	17.06.2021	Вислых Я.А.
6.	Выставка	«Сохраняем природу, определяем будущее» /15.04. – 05.06. - Дни защиты окружающей среды от экологической опасности	15.04. – 05.06. 2021	Вислых Я.А.
7.	Выставка – экспозиция	«Живи, Земля!»	22.04.2021	Илатовская Л. В.
8.	Встреча с представителем Рослесхоза.	«Храните чудо из чудес – леса, озёра, синь небес» /Всемирный день охраны окружающей среды	05.06.2021	Верещагина Л. М.
9.	Выставка книжных иллюстраций	«У природы нет плохой погоды» /Всемирный метеорологический день	23.03.2021	Вислых Я.А.
10.	Выставка и обзор	«Мы в ответе за них» /Международный день полярного медведя	27.02.2021	Вислых Я.А.
11.	Выставка- глобус	«По материкам и странам»	15.05.2021	Илатовская Л. В.

		/Международный день климата		
12.	Волонтёрская акция по уборке улиц посёлка	«Устами природы» /Неделя в сентябре – Всемирная акция «Очистим планету от мусора»	Неделя в сентябре	Вислых Я. А.

РАБОТА В ПОМОЩЬ ПРОФОРИЕНТАЦИИ

С помощью библиотеки студенты быстрее определяют с будущей профессией. По этим и другим причинам работа библиотек не только нужна, но и крайне необходима для положительного вклада в воспитание современного человека.

№	Виды деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	День самоуправления	«Сегодня ты – библиотекарь!» (27 - Всероссийский День библиотек)	25.05.2021	Верещагина Л. М.
2.	Молодёжный батл	«Выбор профессии – просто и сложно»	18.05.2021	Афанасьев И. В.
3.	Дискуссионная площадка	«Проверь себя, найди свой путь»	16.09.2021	Шиловская М. Г.
4.	Обсуждение	«Моя профессия – мое будущее»	11.12.2021	Вислых Я. А.
5.	Выставка-обзор	«Садоводу на заметку»	15.09. 2021	Шиловская М. Г.
6.	Беседа у выставки	«Выбор профессии – дело важное»	18.05.2021	Верещагина Л. М.
7.	Информационная площадка с участием представителей Центра занятости населения	«По требованию времени: о рабочих профессиях, востребованных в будущем»	18.05.2021	Афанасьев И. В.

ПРОПАГАНДА БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ СРЕДИ ЧИТАТЕЛЕЙ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Вислых Я.А.
2.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Вислых Я.А.
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре нашего дома, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно	Вислых Я.А.
4.	Дни информации: «У нас новая литература»	По мере поступления	Вислых Я.А.
5.	Библиотечный урок: «Справочная литература»	1 раз в квартал	Вислых Я.А.

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, СОЦИАЛЬНО - ЗНАЧИМЫХ, КРАЕВЕДЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2021- 2022 ГОД НА 2022 Г.

Свобода, процветание и развитие общества и личности принадлежат к основным человеческим ценностям. Но обрести их можно лишь тогда, когда хорошо информированные граждане способны осуществлять свои демократические права и играть активную роль в обществе. Действенное участие в жизни общества и развитие демократии возможны только при условии удовлетворительного образования, равно как и свободного и неограниченного доступа к знаниям, идеям, культуре и информации.

Библиотека, являясь для пользователей окном в мир знаний, составляет одну из главнейших предпосылок непрерывного образования, самостоятельного принятия решений и культурного развития личности социальных групп.

Библиотека служит информационным центром, обеспечивая пользователям оперативный доступ к всевозможным знаниям и информации.

Библиотеки сегодня – это важнейшие информационные ресурсы страны.

Одним из ведущих направлений по совершенствованию обслуживания читателей стало внедрение инновационных форм и методов работы. Широкое применение таких форм, как круглые столы, калейдоскопы, ярмарки, деловое досье, выставки-

полемики, выставки-дискуссии, выставки-предупреждения и др. дают возможность предоставить читателям более полную, объективную и своевременную информацию.

Основными направлениями деятельности в 2022 году являются:

- ✓ экологическое просвещение населения
- ✓ влияния библиотек на духовно-нравственное, эстетическое воспитание, патриотическое, формирование здоровых семейно-бытовых отношений
- ✓ создание культурной среды в районе путем приобщения к лучшим образцам литературы
- ✓ изучение в сохранение культурных традиций России и Архангельской области
- ✓ совершенствование краеведческой работы
- ✓ работа по формированию привлекательного образа библиотеки
- ✓ продвижение книги и чтения

Главными ключевыми задачами на предстоящий период будут:

- ✓ Приобщение людей к культурному наследию, восприятию искусства и научных достижений.
- ✓ Обеспечение возможностей для творческого развития личности.
- ✓ Содействие систематическому образованию и самообразованию всех уровней.
- ✓ Обеспечение доступа граждан ко всем видам информации.
- ✓ Предоставление надлежащего информационного обслуживания местным предприятиям, объединениям и индивидуальным пользователям.
- ✓ Помощь в овладении информационной и компьютерной грамотностью.
- ✓ Обеспечение доступности социально-значимой информации для различных групп инвалидов и престарелых;
- ✓ Организация системы непрерывного образования библиотечных кадров;
- ✓ Внедрение новых инновационных технологий.

РАБОТА С ТЕХНИЧЕСКОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И ДЕЛОВОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Тема	Форма	Сроки проведения	Исполнители
«Роль книги и компьютера в жизни современного человека»	Беседа-диалог - практикум	Январь	Ануфриева В. А.
«Гид по стилю для успешной карьеры и личной жизни»	Увлекательный бизнес урок, работа коворкинг - центра	Январь	Вислых Я. А.
«Полезные советы предпринимателю»	Встреча с и ведущими предпринимателями Котласского района	Февраль	Ануфриева В. А.
«Новая техника»	Информационная	Апрель	Сухих А. С.

	площадка		
«Кризис и ипотека»	Дискуссионная площадка с участием представителей ПАО «Сбербанк»	Май	Вислых Я. А.
«Жизнь и труд не делимы»	Диспут	Март	Верещагина Л. М.
«Интернет, как досуг – за и против»	Мастер — класс по использованию интернета	Май	Сухих А. С.
«Как организовать свой бизнес»	Лекция	Июнь	Афанасьев И. В.
«Прогулки через интернет»	Познавательная игра	Сентябрь	Ануфриева В. А.
«Семейная экономика»	Час полезных советов	Сентябрь	Вислых Я. А.
«Самозанятый, кто это, предприниматель или...?»	Круглый стол, работа коворкинг - центра	Декабрь	Ануфриева В. А.

ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

Тема	Форма	Сроки проведения	Исполнители
«Думай- выбирай»	Профессиональный бум	Март	Вислых Я. А.
«Рынок диктует профессии»	Час профориентации	Март	Афанасьев И. В.
«Кем мне стать в этой жизни»	Профориентационный батл	Февраль	Афанасьев И. В.
«Твоя профессия - твоё будущее»	Дискуссионная площадка	Февраль	Ануфриева В. А.
«Сегодня – выпускник, завтра – абитуриент»	День информации	Март	Верещагина Л. М.
«Много профессий хороших и разных»	Час размышления	Март	Вислых Я. А.
«Ювелир, фотограф. Портной... Кто ты будешь такой?»	Час общения	Март	Афанасьев И. В.
«Мне нравится узнавать и учиться новому!»	Хоббиленд	Март	Афанасьев И. В.
«Узнай профессию по описанию»	Игра	Апрель	Ануфриева В. А.
«Сотвори своё будущее»	Дискуссия	Апрель	Верещагина Л. М.
«Современная профессия»	Лекция	Май	Вислых Я. А.
«Радуга профессий»	Игра-викторина	Май	Афанасьев И. В.
«Примерь профессию»	Игровое занятие	Июнь	Афанасьев И. В.
«Новомодные профессии»	Вебинар	Июнь	Ануфриева В. А.
«Ни пуха, ни пера, или как стать студентом»	Час полезной информации	Август	Верещагина Л. М.
«Профессия моих	Батл	Сентябрь	Вислых Я. А.

родителей»			Афанасьев И. В.
------------	--	--	-----------------

ФОРМИРОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ И ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ ЧИТАТЕЛЕЙ

Тема	Форма	Сроки проведения	Исполнители
«Ты не прав, если не знаешь своих прав»	Работа студии «Я — законопослушный гражданин»	Апрель	Афанасьев И. В.
«Путешествие на планету ЗиП» (закон и порядок)	Правовая игра	Май	Афанасьев И. В.
«Если вы попали в полицию»	Ситуационная игра	Май	Ануфриева В. А.
«Тайна дорожных знаков»	Информационная площадка	Июнь	Верещагина Л. М.
«Избирательная система: прошлое и настоящее»	Урок правовых знаний	Август	Вислых Я. А.
«Я в современном мире»»	Работа студии «Я — законопослушный гражданин»	Сентябрь	Афанасьев И. В.
«Права. Льготы. Пенсии»	Встреча с представителем Пенсионного фонда России	Сентябрь	Афанасьев И. В.
«Пожилым забота, внимание и льготы»	Встреча с представителем отдела социальной защиты населения г. Котласа. Работа коворкинг — центра.	Октябрь	Ануфриева В. А.
«Дети имеют право»	Дискуссионная площадка	Октябрь	Верещагина Л. М.
«Подросток. Поступок. Ответственность»	Работа студии «Я — законопослушный гражданин»	Октябрь	Вислых Я. А. Афанасьев И. В.
«Закон. Поступок. Ответственность»	День юридической грамотности	Октябрь	Афанасьев И. В.
«Советы юриста на все случаи жизни»	Встреча с юристами г. Котласа	Октябрь	Афанасьев И. В.
«Права детей – это их безопасность»	Час правовой информации	Ноябрь	Ануфриева В. А.
«Права и обязанности»	Батл	Ноябрь	Верещагина Л. М.
«Кто такой гражданин РФ»	Дискуссия	Ноябрь	Вислых Я. А. Афанасьев И. В.
«Новое время – новые законы»	Правовая информация	Декабрь	Ануфриева В. А.
«История Российской Конституции»	Просмотр тематического вебинара	Декабрь	Верещагина Л. М.
«Гражданином быть»	Лекция	Декабрь	Вислых Я. А.

обязан»			
«Символы России – вехи истории»	Исторический вернисаж	Декабрь	Афанасьев И. В.

РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО КРАЕВЕДЕНИЯ

Тема	Форма	Сроки проведения	Исполнители
«Любовь к Отечеству сквозь тайнство страниц «	Лекция	Январь	Ануфриева В. А.
"Тайны древних курганов", посвящённая раскопкам на территории Котласского района.	Информационная площадка	Февраль	Вислых Я. А. Афанасьев И. В.
«Наследие М. В. Ломоносова во всех науках»	Образовательная площадка	Апрель	Коллектив библиотеки
«Что я знаю о Фёдоре Абрамове?»	Викторина	Апрель	Верещагина Л. М.
«Адмирал Николай Кузнецов»	Виртуальная экскурсия	Май	Шиловская М. Г.
«Самоцветы русского Севера»	Квест	Июнь	Ануфриева В. А.
«Были и небелицы Котласского района»	Медиа-презентация	Июнь	Ануфриева В. А.
«Край родной – я тебя воспеваю»	Поэтический батл	Октябрь	Вислых Я. А.
«Всему начало здесь, в краю моём родном»	Литературный круиз	Ноябрь	Верещагина Л. М.
«Диапазоны судеб»	Тематический вечер, посвящённый авторам ЛПО «Шиповник»	Ноябрь	Ануфриева В. А.
«Струны души»	Литературный гитарник	Декабрь	Коллектив библиотеки

ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Тема	Форма	Сроки проведения	Исполнители
«И помнить страшно и забыть нельзя»	Лекция	Январь	Шиловская М. Г.
«Василий Чапаев: человек легенда»	Информационная площадка	Февраль	Чуть С. А.
«Октябрьская революция. События и факты»	Круглый стол	Февраль	Ануфриева В. А.
«История российских наград»	Исторический экскурс	Январь	Афанасьев И. В.
«Россия - родина космонавтики»	Образовательная площадка	Апрель	Вислых Я. А.
«Удивительный мир космоса»	Викторина	Апрель	Верещагина Л. М.
«Время и память»	День благодарности	Май	Шиловская М. Г.

«В грозную пору»	Просмотр и обсуждение фильма «Лето 1942»	Июнь	Вислых Я.А.
«Триколор моей России знак свободы и любви»	Медиа-презентация	Июнь	Ануфриева В. А.
« О героях былых времен»	Исторический экскурс	Сентябрь	Афанасьев И. В.
«От февраля до октября 1917 года»	History - батл	Октябрь	Вислых Я. А.
«Во славу Отечества»	Час истории	Ноябрь	Верещагина Л. М.
«Я – родом из России»	Тематический вечер	Ноябрь	Ануфриева В. А.
«Достоин будь, награды русской»	Встреча представителями ветеранской организации «Боевое братство»	Декабрь	Афанасьев И. В.

ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ

Тема	Форма	Сроки проведения	Ответственные
«Рождественские колядки»	Встреча с архиереем Василием Яворским	Январь	Шиловская М. Г.
«И так, она звалась Татьяной»	Литературная гостиная	Январь	Ануфриева В. А.
«Терроризм в паутине зла»	Лекция, встреча с представителем правоохранительных органов	Февраль	Вислых Я. А.
«Скажи сегодня – здравствуйте»	Час вежливости	Февраль	Верещагина Л. М.
«Светлый праздник Пасхи»	Встреча с архиереем Василием Яворским	Апрель	Вислых Я.А.
«Пусть всегда будет солнце»	Праздник детства	Июнь	Коллектив библиотеки
«Нам есть чем гордиться, нам есть, что хранить»	Литературно-музыкальная гостиная	Июнь	Ануфриева В. А.
«Обнимем планету своими руками»	Информационная площадка	Октябрь	Вислых Я. А.
«Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила»	Встреча с представителями национальных диаспор. Проживающих на территории Котласского района.	Ноябрь	Коллектив библиотеки
«Ты одна такая – любимая и родная»	Литературно-музыкальная гостиная	Ноябрь	Шиловская М. Г.
«Опасность пагубных привычек»	Лекция от врача - нарколога	Ноябрь	Верещагина Л. М.

РАБОТА С СОЦИАЛЬНО-НЕЗАЩИЩЕННОЙ КАТЕГОРИЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Тема	Форма	Сроки проведения	Исполнители
«Люби, заботься, помогай»	Работа информационной площадки	Июль	Верещагина Л. М.
«Долголетие в добром здравии»	Час совета	Май	Вислых Я.А.
«Возраст жизни не помеха»	Литературно-музыкальная гостиная	Октябрь	Ануфриева В. А.
«Спешите делать добро»	Образовательная площадка по волонтерству	Октябрь	Вислых Я. А.
«Снова осень... От дождя пожелтела листва»	Ретро-час	Октябрь	Ануфриева В. А.
«Самое дорогое на свете это – мама»	Литературно-музыкальный вечер	Ноябрь	Шиловская М. Г.
«С теплом и лаской к человеку»	Акция к декаде инвалидов	Декабрь	Афанасьев И. В.
«Тропинка к сердцу»	Библиорейд	Декабрь	Коллектив библиотеки, волонтерский отряд «Спектр».

***ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ПОДРОСТКОВ.
ПРОПАГАНДА ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ***

Тема	Форма	Сроки проведения	Исполнители
«Мы за здоровый образ жизни»	Просмотр вебинара	Январь	Ануфриева В. А.
«Пивной рай – скажи нет!»	Дискуссия	Март	Вислых Я. А.
«Активность – путь к долголетию»	Лекция	Апрель	Верещагина Л. М.
«Открой мир здоровья»	Дискуссия	Март	Шиловская М. Г.
«Учусь быть Небойкой»	Работа спортивной площадки	Июнь	Афанасьев И. В.
«Сигарета – это яд, он опасен для ребят»	Час откровенного разговора	Сентябрь	Ануфриева В. А.
«100 советов на здоровье»	Информационная площадка	Сентябрь	Верещагина Л. М.
«Наркотики – белая смерть»	Диспут, просмотр тематического вебинара	Май	Вислых Я. А.
«Молодёжь 21 века без наркотиков»	Акция	Ноябрь	Афанасьев И. В.

ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ.

**РАБОТА С ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И ЛИТЕРАТУРОЙ ПО
ИСКУССТВУ**

Тема	Форма	Сроки проведения	Исполнители
«Культурные сокровища России»	Просмотр и обсуждение фильма	Январь	Ануфриева В. А.
«Писатель, публицист, романтик, гражданин...» (В. Распутин)	Литературный портрет	Март	Верещагина Л. М.
«Уроки совести и правды» (поэты «Серебряного века»)	Литературный вечер	Март	Чуть С. А.
«Титан эпохи Возрождения – Леонардо да Винчи»	Лекция	Апрель	Вислых Я. А.
«Таинственная прелесть Пушкинских страниц»	Литературная гостиная	Июнь	Ануфриева В. А.
«Пир красок, торжество стихии – И. Айвазовский»	Информационная площадка	Июль	Шиловская М. Г.
«Русская поэзия в музыке и красках»	Литературная гостиная	Август	Вислых Я. А.
«2022 год в судьбе русской культуры»	Диспут	Сентябрь	Афанасьев И. В.
«Чудесное собрание сокровищ» (Третьяковская галерея)	Виртуальная экскурсия	Сентябрь	Вислых Я. А.
«Во власти книг чудесных»	Информационная площадка о новинках русской и зарубежной литературы разных жанров	Сентябрь	Коллектив библиотеки
«Моим стихам, написанным так рано» (М. Цветаева)	Поэтический вечер	Октябрь	Вислых Я. А.
«Вселенная в жанре романа»	Книжный батл	Октябрь	Вислых Я. А.
«Помни о других – ты не один на свете»	Урок культуры общения	Октябрь	Ануфриева В. А.

**ПРОДВИЖЕНИЕ КНИГИ, БИБЛИОТЕКИ СРЕДИ НАСЕЛЕНИЯ.
ФОРМИРОВАНИЕ ЧИТАТЕЛЬСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

Тема	Форма	Сроки проведения	Исполнители
«Игра классиков»	Акция	Февраль	Коллектив библиотеки
«Первый поэт – художник России – А.С. Пушкин»	Литературная гостиная	Февраль	Шиловская М. Г.
«Виктор Мари Гюго»	Вечер портрет	Февраль	Вислых Я. А.

«Путешествие по библиотеке от А до Я»	Квест	Март	Вислых Я. А.
«Когда книга умирает»	Круглый стол	Март	Ануфриева В. А.
«Поэзия сердцем с тобой говорит»	Поэтический лабиринт	Март	Вислых Я.А.
«Остров тайн и загадок»	Литературный батл	Апрель	Вислых Я. А.
«Все, что создано умом, в книгах бережно храним»	Литературная гостиная	Май	Ануфриева В. А.
«Да здравствует человек читающий»	Литературный праздник	Июнь	Верещагина Л. М.
«Библиотечное лето 2022»	Литературный чат	Июль	Коллектив библиотеки
«Приведи друга в библиотеку»	Акция	Июль	Коллектив библиотеки
«Читаем вместе о тайнах родного края»	Вечер-встреча с краеведом А. Н. Хрусталёвым	Август	Ануфриева В. А.
«Книги, которые потрясли нас»	Информационная площадка	Сентябрь	Вислых Я. А.
«Поэт, прозаик, драматург – Л.Н. Толстой»	Литературная гостиная	Сентябрь	Верещагина Л. М.
«Библиотек. Люди. Годы. Жизнь»	Праздничный вечер	Октябрь	Коллектив библиотеки
«И великие тайны открываются нам»	Литературный фестиваль	Декабрь	Коллектив библиотеки

ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПРОСВЕЩЕНИЕ

Тема	Форма	Сроки проведения	Исполнители
«Заповедными тропами»	Виртуальное эко-путешествие	Январь	Шиловская М. Г.
«От чистого истока я начинаю путь»	Экологическая акция	Апрель	Вислых Я. А.
«Мы и наша Земля»	Круглый стол	Апрель	Ануфриева В. А.
«За чистоту земли и рек в ответе человек»	Акция	Апрель	Афанасьев И. В.
«Тайны и загадки Земли»	Просмотр и обсуждение вебинара	Июнь	Верещагина Л. М.
«Раскрываем природные тайны»	Квест	Июль	Вислых Я. А.
«В ладах с природой, в мире с людьми»	Урок доброты	Июль	Верещагина Л. М.
«Байкал – жемчужина России»	Виртуальная экскурсия	Август	Ануфриева В. А.
«Они могут исчезнуть»	Лекция	Ноябрь	Вислых Я. А.
«Любимые уголки природы»	Познавательная игра	Ноябрь	Шиловская М. Г.
«Экологическая тропинка»	Экобатл	Ноябрь	Вислых Я. А.

«Экологические катастрофы мира»	Информационная площадка	Декабрь	Афанасьев И. В.
------------------------------------	-------------------------	---------	-----------------