

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом по культуре и туризму администрации Котласского муниципального района Архангельской области



Т.А. Михайлова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 10.01.2022 № 10-д  
директора муниципального учреждения культуры «Муниципальная библиотечная система Котласского муниципального района»



Е.Н. Швайко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Муниципальная библиотечная система Котласского муниципального района» (МУК «МБС»)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных услугах (далее - Положение) определяет виды, принципы ценообразования и порядок предоставления платных услуг пользователям муниципального учреждения культуры «Муниципальная библиотечная система Котласского муниципального района» (далее – Учреждение).

1.2. Платные услуги являются дополнительной формой обслуживания пользователей Учреждения, обеспечивают пользователю экономию времени, расходов и усилий, связанных с получением необходимых документов и информации.

1.3. Платные услуги предоставляются пользователям Учреждения (заинтересованным физическим и юридическим лицам) с целью:

- реализации права на удовлетворение потребностей пользователей;
- расширение ассортимента услуг, оказываемых пользователям;
- повышение комфортности библиотечного обслуживания.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №146-ФЗ;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №3612-1;
- Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07. 2006 №149-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «О налоге на прибыль предприятий и организаций» от 27.12. 1991 № 2116-1 (ред. От 06.08.2001);
- Федеральным законом Российской Федерации « О стандартизации в Российской Федерации» от 29. 06. 2015 №162-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «О национальной платежной системе», от 27.06.2011 №161-ФЗ



- Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 №359 (ред. от 15.04.2014) «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»
- Положение об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609;
- Приказом Министерства культуры от 13.07.1995 №496 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства»;
- Законом Архангельской области «О библиотеках и библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» от 10.11. 2005 № 504;
- Уставом Муниципального учреждения культуры «Муниципальная библиотечная система Котласского муниципального района»

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по согласованию с учредителем.

1.6. Перечень платных услуг, предоставляемых пользователям, корректируется по мере необходимости и утверждается директором Учреждения.

1.7. Оказание платных услуг является организаций досуга населения, повышением эффективности работы, улучшением качества услуг, привлечением дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования предоставляемых услуг, расширения материально-технической базы и т. д.

1.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в случаях, установленных федеральными законами, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, согласно прайс-листу МУК «МБС» (приложение № \_\_ к настоящему Положению)

1.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам, в том числе приносящие доход:

- деятельность в области искусства;
- деятельность театральных и концертных залов;
- деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность информационных агентств;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- прочая деятельность в области спорта;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечения, не включенная в другие группировки;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие виды группировки;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- предоставление прочих услуг;
- рекламная деятельность;
- предоставление туристских экскурсионных услуг;
- предоставление туристских информационных услуг;
- обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;
- деятельность туристических агентств;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями;
- прочие виды издательской деятельности;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность аудиовизуальных произведений на магнитных, электронных и цифровых носителях;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;
- деятельность информационных агентств;
- представление района на межрегиональных и международных выставках и ярмарках по народной культуре и туризму;
- в рамках реализации уставных целей осуществляет в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, участвует в реализации международных программ и проектов, связанных с развитием культуры и туризма;
- внедрение современных форм обслуживания посетителей, в том числе сервисные услуги (копирование на МФУ, копирование на принтере, сохранение информации на электронные носители, предоставление возможности работы на компьютере, чтение электронных книг, регистрация домена, настройка почты на домене, размещение сайта на хостинге, установка движка на веб-платформе, настройка базовых параметров, установка плагинов, базовая настройка веб-платформы, игры на компьютере, сканирование изображений, набор текста на компьютере, правка и верстка текста, обработка графических файлов, печать документов, печать цветных изображений, изготовление оригинал-макета, ламинирование, пружинный переплет, брошюровка степлером);
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, популяризирующих памятники истории и культуры Котласского района, проведение выставок изделий местных мастеров;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.



1.10. Платные услуги оказываются сотрудниками Учреждения или привлеченными специалистами. Оказание платных услуг не является основной деятельностью учреждения и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.11. В зависимости от сроков, объемов и состава услуг предоставление услуг может быть разовым или многократным.

1.12. Полученные Учреждением доходы от платных услуг зачисляются на лицевой счет и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.13. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- выплаты социального характера;
- увеличение объема платных и бесплатных услуг;
- приобретение оборудования и расходных материалов;
- ремонты помещений библиотек;
- комплектование фонда, приобретение периодических и информационных изданий;
- оплату командировочных расходов и служебных разездов;
- культурно-массовые мероприятия;
- представительские расходы;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- арендная плата за пользование имуществом и помещениями;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- развитие и совершенствование основной уставной деятельности;
- начисления на заработную плату, выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МУК «МБС».

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение определяет виды платных услуг с учетом запросов потребителей и своих ресурсных возможностей.

2.2. При организации работы по предоставлению платных услуг структурные подразделения Учреждения:

- планируют свою деятельность по видам, формам, срокам и объемам платных услуг в годовых и месячных планах;
- ведут учет предоставляемых платных услуг по их видам и исполнителям в установленном порядке;

- выписывают квитанцию (форма 0504510) или выдают билет, подтверждающий оплату предоставленных услуг;
- обеспечивают сохранность денежных средств и бланков строгой отчетности;
- ежемесячно, не позднее 25-го числа текущего месяца, сдают в отдел бухгалтерского учета по приходным ордерам (форма 03100001) наличные денежные средства, полученные за услуги, оказанные пользователям Учреждения, в сопровождении одного экземпляра (копии) квитанции, второй экземпляр квитанции выдается пользователю. Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланка квитанции несет лицо, его заполняющее.

### 2.2.2 Отдел бухгалтерского учета Учреждения:

- производит расчеты себестоимости платных услуг, финансовое планирование доходов и расходов;
- осуществляет прием по приходным кассовым ордерам наличные денежные средства, поступающие от структурных подразделений за услуги, оказанные пользователям Учреждения;
- ведет учет денежных средств, полученных за оказание платных услуг, своевременно перечисляет установленные законодательством платежи в соответствующие бюджеты;
- выписывает счета заказчикам на услуги, предоставляемые Учреждением на основании гарантийного письма заказчика или акта сдачи-приемки оказанных услуг;
- обеспечивает структурные подразделения Учреждения бланками строгой отчетности Форма (0504510) или входными билетами, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными бланками строгой отчетности;
- ежемесячно, до 28-го числа текущего месяца, предоставляет руководителю Учреждения сведения о фактическом поступлении денежных средств за оказанные платные услуги в разрезе структурных подразделений и их расходовании.

## 3. ЦЕНЫ НА УСЛУГИ И ФОРМЫ ОПЛАТЫ

3.1. Ценовая политика, проводимая в Учреждении, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Учреждения. А также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

3.2 Учреждение устанавливает самостоятельно цены на предоставляемые пользователям платные услуги, заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг по профилю деятельности. Базовые цены на услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли.

Окончательная цена устанавливается путем корректировки базовой цены коэффициентами, которые учитывают потребительский спрос, приоритетность обслуживания, срочность выполнения заказа, полноту, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других библиотеках.

3.3. Цены на услуги могут изменяться с учетом текущей инфляции.



3.4. Услуги, выполненные в соответствии с дополнительными требованиями пользователя или требованиями, отличающимися от применяемой технологии, и не предусмотренные настоящим Положением, предоставляются по договорным ценам.

3.5. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата. Денежные расчеты с населением при оказании Учреждением платного обслуживания производится на основании циркулярного письма Министерства культуры Российской Федерации № 01-125/16-29 от 03. 07. 1997г. «О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками», в котором разъясняется постановление Совета Министров Правительства РФ от 30.07. 1993г. №745 о возможности применения в библиотеках, как контрольно-кассовых машин, так и квитанций. Форма квитанции утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03. 2015 №52Н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению». Квитанция является документом строгой отчетности.

3.6 Форма оплаты за услуги определяется пользователем и осуществляется:

- наличными денежными средствами в отделе бухгалтерского учета или в структурном подразделении (пользователь получает от сотрудника Учреждения квитанцию установленного образца или билет, подтверждающий оплату услуги);
- безналичным перечислением на лицевой счет Учреждения.

3.7. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающие издержки учреждения на оказание данных услуг.

3.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Учреждение обязано предоставлять гражданам и юридическим лицам достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

3.9. Перечень и стоимость платных услуг МУК «МБС» указываются в прайс-листе и утверждаются приказом директора.

3.10. Перечень платных услуг, оказываемых библиотеками МУК «МБС», приведен в Приложении №1 к настоящему Положению. Форма прайс-листа приведена в Приложении №2 к настоящему Положению. Договор о предоставлении платных библиотечно-информационных и сервисных услуг приведён в приложении № 3.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ответственность за организацию платных услуг несут: администрация Учреждения, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

4.2. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Перечня платных услуг возлагается на руководителей структурных подразделений Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль над поступлением и расходованием финансовых средств.

4.3 Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Учреждения.



**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,  
оказываемых библиотеками МУК «МБС»**

Наименование услуги	Структурное подразделение, оказывающее услугу
<b>БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ, ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b>	
Составление библиографических списков	ЦРБ, ЦРДБ
Библиографическое описание документов: ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»	ЦРБ, ЦРДБ
Отправка и получение электронных документов через корпоративную почту структурного подразделения	ЦРБ, ЦРДБ, ШРДБ, СБ ЛУКП ПрБ ЗБ, ПБ, УБ1, УБ2, ЧБ, ББ, ВБ, КБ, СБ, ЦМ, ХБ
Предоставление консультационных услуг по поиску информации в сети Интернет в открытых базах данных сотрудником библиотеки	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, ПрБ, УБ1, УБ2, ЧБ, КБ, СБ, ХБ
Занятия по библиотечным программам	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП
Занятия по информационно-познавательным, тематическим программам	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, ПрБ, УБ1, УБ2, ЧБ, ВБ, КБ, СБ, ХБ, ЦРТ и НК, ЦМ
Организация и проведение семинаров, стажировок специалистов из других учреждений культуры, в том числе из библиотек Архангельской области и других регионов Российской Федерации	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, УБ1, УБ2, ЦМ, ЦРТ и НК
Предоставление консультационных услуг по регистрации пользователя на бесплатном ресурсе Yandex.ru, Mail.ru для создания электронного почтового ящика	ЦРБ, УБ1, УБ2, СБ ЛУКП
Предоставление консультационных услуг по выполнению запросов пользователей с использованием сетевых информационных ресурсов: - регистрация на сайте <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> Портал государственных услуг РФ	ЦРБ, УБ1, УБ2, СБ ЛУКП, ПрБ, ХБ, ЗБ
Предоставление консультационных услуг по выполнению запросов пользователей с использованием сетевых информационных ресурсов: - заказ билетов через сайт <a href="http://www.rzd.ru/">http://www.rzd.ru/</a> ОАО «РЖД»	УБ2, СБ ЛУКП, ЦРБ,
Предоставление консультационных услуг по выполнению запросов пользователей с использованием сетевых информационных ресурсов: - запись на прием к врачу (при наличии регистрации на сайте <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> Портал государственных услуг РФ)	ЦРБ, УБ1, УБ2, СБ ЛУКП, ПрБ, ХБ, ЗБ
Сопровождение группы на экскурсионном маршруте	ЦРБ
Экскурсионное обслуживание туристских групп по договорам	ЦРБ



Сопровождение экскурсий, организация питания через стороннюю фирму, трансфер по заявкам	ЦРБ
<b>ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ</b>	
Проведение партнерских мероприятий для организаций	ЦМ, ХБ, СБ, КБ, ВБ, ЧБ, УБ2, УБ1, ПБ, ПрБ, СБ ЛУКП, ЦРДБ, ЦРБ
Подготовка и проведение массовых литературных мероприятий (утренники, квесты, мастер-классы, дни именинника, выпускные вечера для школ и детских садов)	ЦМ, ХБ, СБ, КБ, ВБ, ЧБ, УБ2, УБ1, ПБ, ПрБ, СБ ЛУКП, ЦРДБ, ЦРБ
Проведение культурно-просветительных мероприятий по индивидуальному заказу	ЦМ, ХБ, СБ, КБ, ВБ, ЧБ, УБ2, УБ1, ПБ, ПрБ, СБ ЛУКП, ЦРДБ, ЦРБ
Подготовка и проведение туристско-экскурсионного обслуживания юридических и физических лиц	ЦРБ, СБ ЛУКП, ЦРДБ
Проведение занятий в группах здоровья	ЦРБ, СБ ЛУКП, УБ2, ЧБ
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
Предоставление консультационных услуг по диагностике, установке, сопровождению программного обеспечения в установленной сфере деятельности	ЦРБ
Предоставление консультационных услуг по обслуживанию оргтехники в установленной сфере деятельности	ЦРБ
<b>ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
Изготовление оригинал-макета	ЦРБ
Пружинный переплет	ЦРБ
Брошюровка степлером	ЦРБ
<b>СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ</b>	
Копирование на МФУ	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, ПрБ, УБ1, УБ2, ЧБ, КБ, СБ, ХБ, ЦМ, ХБ, ЗБ, ПБ
Копирование на принтере (А4 цветное)	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, ПрБ, УБ1, УБ2, ЧБ, КБ, СБ, ХБ, ЦМ, ХБ, ПБ
Копирование на принтере (А4 ч/б)	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, ПрБ, УБ1, УБ2, ЧБ, КБ, СБ, ХБ, ЦМ, ХБ, ЗБ, ПБ
Копирование на принтере изданий по краеведению, подготовленных МУК «МБС»	ЦРБ
Копирование информации на электронные носители	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, ПрБ, УБ1, УБ2, ЧБ, КБ, СБ, ХБ, ЦМ, ХБ, ЗБ, ПБ
Самостоятельная работа на ПК	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, УБ2, ХБ, ПрБ
Чтение электронных книг на ПК через Интернет	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, УБ2
Сканирование изображений	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, ПрБ, УБ1, УБ2, ЧБ, КБ, СБ, ХБ, ХБ, ЗБ
Набор текста на компьютере	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, ЧБ, КБ, СБ, ХБ
Ламинирование (формат А4,А5,А7) горячее	ЦРБ, СБ ЛУКП, УБ2
Распечатка текстов и изображений	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, ПрБ, УБ1, УБ2, ЧБ, КБ, СБ, ХБ, ХБ, ЗБ, ПБ
Предоставление консультационных услуг по регистрации домена	ЦРБ
Предоставление консультационных услуг по настройке почты на домене	ЦРБ
Предоставление консультационных услуг по размещению сайта на хостинге	ЦРБ
Предоставление консультационных услуг по	ЦРБ

установке движка на веб-платформе	
Предоставление консультационных услуг по настройке базовых параметров	ЦРБ
Предоставление консультационных услуг по установке плагинов	ЦРБ
Предоставление консультационных услуг по базовой настройке веб-платформы	ЦРБ
<b>РЕАЛИЗАЦИЯ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА</b>	
Наклейка за 1 см <sup>2</sup>	ЦРБ
Визитка ФА8	ЦРБ
Блокнот ФА6	ЦРБ
Блокнот ФА5	ЦРБ
Буклет ФА5	ЦРБ
Буклет ФА4	ЦРБ
Открытка ФА6	ЦРБ
Набор открыток ФА6	ЦРБ
Набор открыток ФА7	ЦРБ
Карманный календарь	ЦРБ
Календарь Ф А5	ЦРБ
Календарь Ф А4	ЦРБ
Календарь ФА3	ЦРБ
Магнит-брелок	ЦРБ
Магнит круглый	ЦРБ
Магнит прямоугольный	ЦРБ
Магнит (пластик)	ЦРБ
Брелок	ЦРБ
Тарелка сувенирная 20см	ЦРБ
Ручка-брелок	ЦРБ
Закладка за 1 см <sup>2</sup>	ЦРБ
Ручка шариковая сувенирная с надписью	ЦРБ

**СОКРАЩЕННЫЕ НАЗВАНИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ:**

Центральная районная библиотека – ЦРБ

Центральная районная детская библиотека- ЦРДБ

Сольвычегодская библиотека, Литературная усадьба Козьмы Пруткова – СБ ЛУКП

Приводинская библиотека - ПрБ

Забелинская библиотека - ЗБ

Песчанская библиотека ПБ

Удимская библиотека №1 – УБ1

Удимская библиотека №2-УБ2

Черемушская библиотека - ЧБ

Борковская библиотека -ББ

Вотлажемская библиотека-ВБ

Куцевская библиотека-КБ

Савватиевская библиотека-СБ

Харитоновская библиотека- ХБ

Центр по работе с молодежью ЦМ



Приложение № 2 к Положению о платных услугах  
муниципального учреждения культуры  
«Муниципальная библиотечная система  
Котласского муниципального района»  
Утверждён приказом директора МУК «МБС»  
№ 10-д от «10» января 2022 г

## ПРАЙС-ЛИСТ

Наименование услуги	Ед. изм.	Цена	Стоимость	Структурное подразделение, оказывающее услугу
<b>БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ, ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b>				
Составление библиографических списков				ЦРБ, ЦРДБ
Библиографическое описание документов: ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»				ЦРБ, ЦРДБ
Отправка и получение электронных документов через корпоративную почту структурного подразделения	час	500,00	500,00	ЦРБ, ЦРДБ, ШРДБ, СБ ЛУКП ПрБ ЗБ, ПБ, УБ1, УБ2, ЧБ, ББ, ВБ, КБ, СБ, ЦМ, ХБ
Предоставление консультационных услуг по поиску информации в сети Интернет в открытых базах данных сотрудником библиотеки	час	500,00	500,00	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, ПрБ, УБ1, УБ2, ЧБ, КБ, СБ, ХБ
Занятия по библиотечным программам				ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП
Занятия по информационно-познавательным, тематическим программам	чел	150,00	150,00	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, ПрБ, УБ1, УБ2, ЧБ, ВБ, КБ, СБ, ХБ, ЦРТ и НК, ЦМ
Организация и проведение семинаров, стажировок специалистов из других учреждений культуры, в том числе из библиотек Архангельской области и других регионов Российской Федерации	чел	2000	2000	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, УБ1, УБ2, ЦМ, ЦРТ и НК
Предоставление консультационных услуг по регистрации пользователя на бесплатном ресурсе Yandex.ru, Mail.ru для создания электронного почтового ящика	час	500,00	500,00	ЦРБ, УБ1, УБ2, СБ ЛУКП
Предоставление консультационных услуг по выполнению запросов пользователей с использованием сетевых информационных ресурсов: - регистрация на сайте <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> Портал государственных услуг РФ	час	500,00	500,00	ЦРБ, УБ1, УБ2, СБ ЛУКП, ПрБ, ХБ, ЗБ
Предоставление консультационных услуг по выполнению запросов пользователей с	час	500,00	500,00	УБ2, СБ ЛУКП, ЦРБ,

использованием сетевых информационных ресурсов: - заказ билетов через сайт <a href="http://www.rzd.ru/">http://www.rzd.ru/</a> ОАО «РЖД»				
Предоставление консультационных услуг по выполнению запросов пользователей с использованием сетевых информационных ресурсов: - запись на прием к врачу (при наличии регистрации на сайте <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> Портал государственных услуг РФ)	час	500,00	500,00	ЦРБ, УБ1, УБ2, СБ ЛУКП, ПрБ, ХБ, ЗБ
Сопровождение группы на экскурсионном маршруте	час	500,00	500,00	ЦРБ
Экскрсионное обслуживание туристских групп по договорам	час	500,00	500,00	ЦРБ
Сопровождение экскурсий, организация питания через стороннюю фирму, трансфер по заявкам		1700,00	1700,00	ЦРБ
<b>ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ</b>				
Проведение партнерских мероприятий для организаций	час	3600,00	3600,00	ЦМ, ХБ, СБ, КБ, ВБ, ЧБ, УБ2, УБ1, ПБ, ПрБ, СБ ЛУКП, ЦРДБ, ЦРБ
Подготовка и проведение массовых литературных мероприятий (утренники, квесты, мастер-классы, дни именинника, выпускные вечера для школ и детских садов)	час	3600,00	3600,00	ЦМ, ХБ, СБ, КБ, ВБ, ЧБ, УБ2, УБ1, ПБ, ПрБ, СБ ЛУКП, ЦРДБ, ЦРБ
Проведение культурно-просветительных мероприятий по индивидуальному заказу	час	3600,00	3600,00	ЦМ, ХБ, СБ, КБ, ВБ, ЧБ, УБ2, УБ1, ПБ, ПрБ, СБ ЛУКП, ЦРДБ, ЦРБ
Подготовка и проведение туристско-экскурсионного обслуживания юридических и физических лиц	груп па	1700,00	1700,00	ЦРБ, СБ ЛУКП, ЦРДБ
Проведение занятий в группах здоровья	чел	150,00		ЦРБ, СБ ЛУКП, УБ2, ЧБ
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>				
Предоставление консультационных услуг по диагностике, установке, сопровождению программного обеспечения в установленной сфере деятельности	час	500,00	500,00	ЦРБ
Предоставление консультационных услуг по обслуживанию оргтехники в установленной сфере деятельности	час	500,00	500,00	ЦРБ
<b>ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
Изготовление оригинал-макета	час	500,00	500,00	ЦРБ
Пружинный переплет				ЦРБ
Брошюровка степлером				ЦРБ
<b>СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ</b>				
Копирование на МФУ	стр	10,00	10,00	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, ПрБ, УБ1, УБ2, ЧБ, КБ, СБ, ХБ, ЦМ,



				ХБ, ЗБ, ПБ
Копирование на принтере (А4 цветное)	стр	18,00	18,00	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, ПрБ, УБ1, УБ2, ЧБ, КБ, СБ, ХБ, ЦМ, ХБ, ПБ
Копирование на принтере (А4 ч/б)	стр	10,00	18,00	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, ПрБ, УБ1, УБ2, ЧБ, КБ, СБ, ХБ, ЦМ, ХБ, ЗБ, ПБ
Копирование на принтере изданий по краеведению, подготовленных МУК «МБС»	стр	10,00	10,00	ЦРБ
Копирование информации на электронные носители				ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, ПрБ, УБ1, УБ2, ЧБ, КБ, СБ, ХБ, ЦМ, ХБ, ЗБ, ПБ
Самостоятельная работа на ПК	час	45,00	45,00	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, УБ2, ХБ, ПрБ
Чтение электронных книг на ПК через Интернет, без помощи сотрудников библиотеки	час	70,00	70,00	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, УБ2
Сканирование изображений	стр	10,00	10,00	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, ПрБ, УБ1, УБ2, ЧБ, КБ, СБ, ХБ, ХБ, ЗБ
Набор текста на компьютере				ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, ЧБ, КБ, СБ, ХБ
Ламинирование (формат А4,А5,А7) горячее	лист	15,00	15,00	ЦРБ, СБ ЛУКП, УБ2
Распечатка текстов и изображений на офисной бумаге, чёрно-белая печать (формат А4,А5,А7)	стр	10,00	10,00	ЦРБ, ЦРДБ, СБ ЛУКП, ПрБ, УБ1, УБ2, ЧБ, КБ, СБ, ХБ, ХБ, ЗБ, ПБ
Распечатка текстов и изображений на офисной бумаге, цветная печать (формат А4,А5,А7)	стр	18,00	18,00	ЦРБ
Распечатка текстов и изображений на фотобумаге с одной стороны (формат А4,А5,А7)	стр	35,00	35,00	ЦРБ
Распечатка текстов и изображений на фотобумаге с двух сторон (формат А4,А5,А7)	стр	70,00	70,00	ЦРБ
Распечатка текстов и изображений на офисной бумаге, чёрно-белая печать (формат А3)	стр	15,00	15,00	ЦРБ
Распечатка текстов и изображений на офисной бумаге, цветная печать (формат А3)	стр	20,00	20,00	ЦРБ
Распечатка текстов и изображений на фотобумаге с одной стороны (формат А3)	стр	45,00	45,00	ЦРБ
Распечатка текстов и изображений на фотобумаге с двух сторон (формат А3)	стр	90,00	90,00	ЦРБ
Предоставление консультационных услуг по	час	500,00	500,00	ЦРБ

регистрации домена				
Предоставление консультационных услуг по настройке почты на домене	час	500,00	500,00	ЦРБ
Предоставление консультационных услуг по размещению сайта на хостинге	час	500,00	500,00	ЦРБ
Предоставление консультационных услуг по установке движка на веб-платформе	час	500,00	500,00	ЦРБ
Предоставление консультационных услуг по настройке базовых параметров	час	500,00	500,00	ЦРБ
Предоставление консультационных услуг по установке плагинов	час	500,00	500,00	ЦРБ
Предоставление консультационных услуг по базовой настройке веб-платформы	час	500,00	500,00	ЦРБ
<b>РЕАЛИЗАЦИЯ ГОТОВОЙ СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА С ЛОГОТИПОМ МУК «МБС»</b>				
Наклейка за 1 см <sup>2</sup>				ЦРБ
Визитка ФА8				ЦРБ
Блокнот ФА6				ЦРБ
Блокнот ФА5				ЦРБ
Буклет ФА5				ЦРБ
Буклет ФА4				ЦРБ
Открытка ФА6				ЦРБ
Набор открыток ФА6				ЦРБ
Набор открыток ФА7				ЦРБ
Карманный календарь				ЦРБ
Календарь Ф А5				ЦРБ
Календарь Ф А4				ЦРБ
Календарь ФА3				ЦРБ
Магнит-брелок				ЦРБ
Магнит круглый				ЦРБ
Магнит прямоугольный				ЦРБ
Магнит (пластик)				ЦРБ
Брелок				ЦРБ
Тарелка сувенирная 20см				ЦРБ
Закладка за 1 см <sup>2</sup>				ЦРБ
Ручка шариковая сувенирная с надписью				ЦРБ

**СОКРАЩЕННЫЕ НАЗВАНИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ:**

Центральная районная библиотека – ЦРБ

Центральная районная детская библиотека- ЦРДБ

Сольвычегодская библиотека, Литературная усадьба Козьмы Пруткина – СБ ЛУКП

Приводинская библиотека - ПрБ

Забелинская библиотека - ЗБ

Песчанская библиотека ПБ

Удимская библиотека №1 – УБ1

Удимская библиотека №2-УБ2

Черемушская библиотека - ЧБ

Борковская библиотека -ББ

Вотлажемская библиотека-ВБ

Курцевская библиотека-КБ

Савватиевская библиотека-СБ

Харитоновская библиотека- ХБ

Центр по работе с молодежью ЦМ



**Договор**  
о предоставлении платных  
библиотечно-информационных и сервисных услуг

п. Шипицыно  
Муниципальное учреждение культуры «Муниципальная библиотечная система Котласского муниципального района»,  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Елены Николаевны Швайко, действующей на основании  
Устава, с одной стороны, и

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

(полностью ф.и.о.)

именуемый далее Заказчик, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

**I. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется предоставить за плату информационно-библиографические и сервисные услуги в соответствии с действующим на момент подписания договора прейскурантом цен.

**II. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется выполнить услугу

с надлежащим качеством и в полном объеме, а Заказчик обязуется своевременно оплатить её стоимость в соответствии с условиями договора.

2.2. Заказчик обязуется не использовать продукт в коммерческих целях и не передавать третьим лицам.

**III. Расчёты по договору**

3.1. Стоимость услуги определяется действующим на момент подписания договора прейскурантом цен и составляет

3.2. Оплата производится наличными, путём внесения денег в кассу библиотеки.

**IV. Ответственность сторон**

4.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

**V. Адреса и реквизиты сторон**

Исполнитель:

Юридический адрес: 165320, Архангельская область, рп.  
Шипицыно, улица Северная, дом 100  
Адрес для направления уведомлений: 165320, Архангельская  
область, н.п. Шипицыно, улица Северная, дом 100  
Телефон/факс: +79115902010  
Электронная почта: info@libkr.ru  
ИНН 2913004633  
КПП 291301001  
ОГРН 1022901028534  
Банковские реквизиты  
р/с 40701810000001000022  
в Отделение Архангельск г. Архангельск УФК по  
Архангельской области и Ненецкому автономному округу  
л/с 20246129230  
БИК 041117001  
ОКТМО 11627180

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**VI. Подписи сторон:**

Исполнитель:

Директор МУК «МБС»

Е.Н. Швайко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Заказчик:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.