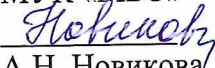


МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
КОТЛАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

СОГЛАСОВАНО:
председатель первичной
профсоюзной организации
МУК «МБС»

А.Н. Новикова

УТВЕРЖДАЮ:
директор МУК «МБС»
Е.Н. Швайко
25.01.2023 г.
приказ от 25.01.2023 № 9-д



Положение о структурном подразделении
муниципального учреждения культуры
«Муниципальная библиотечная система
Котласского муниципального округа»
«Дом-музей имени Героя Советского Союза
адмирала флота Н.Г. Кузнецова».

Пос. Шипицыно:
2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Дом – музей Адмирала флота Николая Герасимовича Кузнецова» муниципального учреждения культуры «Муниципальная библиотечная система Котласского муниципального округа» является структурным подразделением учреждения, действующий на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Архангельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котласский муниципальный район», а также Уставом учреждения, а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996), законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре».

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных директором учреждения педагогических работников, с участием общественности.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции музея учреждения являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой учреждения и определяются ее задачами.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1 Основной целью музея является расширение образовательного пространства для учащихся, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса учащихся к истории через краеведческую деятельность;
- организация досуга учащихся, семей с детьми, людей среднего и старшего возраста;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, соби́рание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектных команд, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов культуры (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися, семейными группами, людьми среднего и старшего возраста.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1. В содержание работы музея входит организация конкурсов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества, создание детских объединений (клубов, секций и т.д.) по интересам, вечеров, дискуссий и др.

4.2. Актив музея организует встречи с местными жителями, ветеранами войны и труда, Вооруженных сил, другими интересными людьми.

4.3. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музею тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, туристических походах;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

5.1. Создание и развитие музея является целенаправленной, творческой и поисково-исследовательской работой.

5.2. Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива заинтересованных лиц из краеведов, библиотекарей, активных граждан Котласского муниципального округа Архангельской области, учёных, способных осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- активного участия в этой работе коллектива учреждения;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утверждённого руководителем учреждения.

5.3. Профиль музея определяется целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры. Музей имеет историкокраеведческий профиль.

5.4. Вопрос об открытии музея решается органом самоуправления учреждения. Решение об открытии музея оформляется приказом директора учреждения.

5.5. Учёт и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

VI. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

6.1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся.

6.2. Документирование истории путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

VII. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательному фондам.

7.2. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.

7.3. Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.4. Ответственность за сохранность фондов музея несет специалист по учету музейных предметов.

7.5. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.6. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

VIII. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МУК «МБС».

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея и текущую работу музея осуществляют экскурсовод и специалист по учёту музейных предметов.