

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
КОТЛАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

П Р И К А З

21 февраля 2024г.

№ 16-д

О внесении изменений в Учетную политику

На основании пунктов 12 и 14 раздела III. «Формирование, утверждение и изменение учетной политики, раскрытие учетной политики» Федерального стандарта, утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» в связи с отражением в бухгалтерском учете, возникших впервые фактов хозяйственной жизни учреждения, а также в связи с разработкой форм документов, применение которых приведет к повышению качества информации об объектах бухгалтерского учета, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с вступлением в силу с 01 марта 2023 года Приказа Минтранса России от 28.09.2022 N 390 (ред. от 05.05.2023) "Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", и порядка оформления или формирования путевого листа" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2022 N 71192), внести изменение в Учетную политику учреждения, утвержденную приказом директора от 31.01.2019 № 15-д (далее – Учетная политика).

Раздел III дополнить пунктом 14 следующего содержания:

"14. Для учета работы автомобильного транспорта в учреждении используется самостоятельно разработанный учреждением первичный учетный документ "Путевой лист легкового автомобиля" (Приложение 16 настоящей Учетной политике), на основании унифицированной формы "Путевого листа легкового автомобиля", утвержденной Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 28.11.1997 № 78 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте" с учетом изменений в части обязательных реквизитов путевого листа в соответствии с Приказом Минтранса России от 28.09.2022 N 390 (ред. от 05.05.2023) "Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", и порядка оформления или формирования путевого листа" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2022 N 71192).

Для учета путевых листов всех видов автомобильного транспорта в учреждении используется унифицированная форма № 8 "Журнал учета движения путевых листов", утвержденная Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 28.11.1997 № 78 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте".

В соответствии с Приказом Минтранса России от 28.09.2022 N 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от

8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа» учреждением при заполнении обязательного реквизита путевого листа «Сведения о виде перевозки» применяется формулировка – «для собственных нужд».

Считать перевозки:

- междугородными - перевозки между населенными пунктами на расстояние более 50 километров между границами этих населённых пунктов;

- пригородными - перевозки между населёнными пунктами на расстояние до 50 километров между границами эти населенных пунктов."

2. Внести изменения в наименование Приложения 1 Учётной политики. Слова "Состав комиссии по поступлению и выбытию активов" заменить на слова "Обязанности постоянно действующей комиссии".

Пункт 1 исключить.

3. Внести изменение в наименование Приложения 2 Учётной политики. Слова "Состав инвентаризационной комиссии" заменить на слова "Обязанности инвентаризационной комиссии". Пункт 1 исключить.

4. Внести изменение в наименование Приложения 3 Учётной политики. Слова "Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы" заменить на слова "Обязанности комиссии для проведения внезапной ревизии кассы ". Пункт 1 изложить в следующей редакции:

- Директор (председатель комиссии);
- Специалист по управлению персоналом;
- Специалист по маркетингу библиотечно-информационных услуг.

5. Внести изменение в Приложение 11 Учетной политики. Приложение изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должность	Наименование документов	Примечание
1	Директор	Все документы	–
2	Главный бухгалтер	Все документы	–
3	Лицо, исполняющее обязанности директора на время его отсутствия	Все документы	

6. Раздел III дополнить пунктом 13 следующего содержания:

"13. Первичные документы за нефинансовые активы, оказанные услуги, выполненные работы, поступившие и (или) подписанные по 10 число (включительно) месяца, следующего за месяцем поставки нефинансовых активов, оказания услуг, выполнения работ, принимаются к учету датой составления документа, либо последним числом отчетного месяца.

Первичные документы, поступившие после 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, принимаются к учету датой регистрации входящей корреспонденции.

Первичные документы за поставленные нефинансовые активы, оказанные услуги, выполненные работы в текущем месяце принимаются к учету датой подписания документа."

7. В Разделе III пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Для ведения бухгалтерского учета в учреждении применяются: - унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных

документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами; государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н);

- другие унифицированные формы первичных документов с учетом отраслевых особенностей деятельности учреждения (в случае их отсутствия в Приказе Минфина России от 30.03.2015 № 52н)

- формы первичных учетных документов, разработанные на основе утвержденных типовых межотраслевых форм, с включением дополнительных реквизитов, установленных в качестве обязательных для заполнения;

- при наличии организационно-технической возможности, унифицированные формы электронных первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных; форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению» (далее - приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н). При отсутствии организационно-технической возможности формирования и хранения электронных документов, формы унифицированных электронных первичных учетных документов применяются для формирования первичных учетных документов на бумажном носителе с одновременным представлением лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, электронного образа (скан копии) такого документа;

- другие унифицированные формы первичных документов с учетом отраслевых особенностей деятельности учреждения (в случае их отсутствия в Приказах Минфина России от 30.03.2015 № 52н и от 15.04.2021 № 61н);

- самостоятельно разработанные учреждением формы первичных учетных документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Закона № 402-ФЗ.

8. Раздел III дополнить пунктом 15 следующего содержания:

"15. Для ведения бухгалтерского учета в учреждении применяются:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н);

- другие унифицированные формы первичных документов с учетом отраслевых особенностей деятельности учреждения (в случае их отсутствия в Приказе Минфина России от 30.03.2015 № 52н);

- формы первичных учетных документов, разработанные на основе утвержденных типовых межотраслевых форм, с включением дополнительных реквизитов, установленных в качестве обязательных для заполнения;

- самостоятельно разработанные учреждением формы первичных учетных документов, содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

15.1. Самостоятельно разработанные учреждением формы первичных учетных документов, приведенные в Приложениях, к настоящей учетной политике:

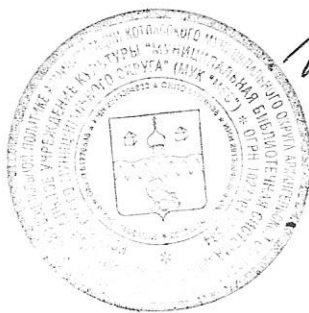
№ 16. "Путевой лист";

№ 17. "Акт вручения";

- № 18. "Накладная передачи книг в филиал";
- № 19. "Акт на списание материальных ценностей";
- № 20. "Заявление о перечислении командировочных";
- № 21. "Дефектная ведомость на приобретение запчастей и материалов, необходимых для ремонта автотранспортных средств";
- № 22. "Акт на установку запасных частей к транспортному средству";
- № 23. "Акт об установке, замене запасных частей и списании неисправных деталей персональных компьютеров и оргтехники";
- № 24. "Заявление о трате собственных денежных средств".

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера – руководителя экономической группы Дубровину С.Е.

Директор



Е.Н. Швайко